



ประกาศสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ด้วยสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปρาก្យ梧 ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร** ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร**

- 4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.3 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบ那儿กงเงิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/>

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร. ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

อัตราที่ 1 : นักวิชาการสารสนเทศ (1 อัตรา)

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน : งานยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการการแก้ปัญหาอุปกรณ์ต่อพ่วงและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
3. มีประสบการณ์ในการจัดทำฐานข้อมูล และ ดูแลเว็บไซต์
4. มีทักษะในการวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา และติดตามงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสารสนเทศได้ดี มีจิตบริการ มีทัศนคติ ที่ดีต่อการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีม มีความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. พัฒนาเครื่องมือและกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันในทุกด้าน
2. บริหารจัดการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง และโปรแกรมต่างๆ ให้พร้อมใช้งาน
3. แก้ไขปัญหาความขัดข้อง สนับสนุน และให้คำปรึกษาทางด้านสารสนเทศภายในสถาบัน
4. ดูแลและอัปเดทข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
5. บริหารจัดการฐานข้อมูลต่างๆ ของสถาบัน สามารถวิเคราะห์ ออกแบบฐานข้อมูลและระบบงานได้อย่างเป็นระบบ โดยทำงานร่วมกับฐานข้อมูลแบบ SQL หรือ NoSQL
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก :
1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
2. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ตามคุณวุฒิปริญญาตรีเริ่มนั่นที่อัตราเงินเดือน 19,500 บาท
ขึ้นอยู่กับความรู้ และประสบการณ์ตรงที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่