



ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินอุดหนุน) ตำแหน่ง นักบริหารงานวิจัย จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน สำนักงานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาสุขภาพ

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ

(ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

๓.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคณาภาพ เบอร์ติดต่อ ๐๒ - ๔๔๑ - ๙๐๔๐ ต่อ ๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ภูติห เตชาดิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง : นักบริหารงานวิจัย จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : ปฏิบัติงาน สำนักงานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาสุขภาพ

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร :

๑. ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๑ บททั่วไป
๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. เพศชาย/หญิง (ผู้สมัครเพศชายต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร โดยได้รับการยกเว้นหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ สังคมศาสตร์ หรือในสาขาอื่น ๆ ทางด้านสังคมศาสตร์ที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารงานโครงการวิจัย
๒. มีความรู้และประสบการณ์ด้านการทำวิจัยตลอดกระบวนการ ตั้งแต่เขียนโครงร่างการวิจัย การขอจริยธรรมการวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ สรุปผลและการเขียนผลงานเพื่อเผยแพร่
๓. มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office/ Internet/ Video Conference Meeting Program และ SPSS หรือโปรแกรมในการวิเคราะห์ได้ในระดับดี
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี พร้อมทั้งมีความคิดในเชิงบวกและมีความทุ่มเทในการทำงาน
๖. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในระดับที่สื่อสาร อ่าน เขียน พูดในระดับดีมาก และต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ โดยเป็นผลคะแนนที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัครตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อ :

๑. รับผิดชอบด้านการประสานงานในการยื่นข้อเสนอขอทุนวิจัยทุกประเภททั้งในและต่างประเทศ ประสานงานระหว่างหน่วยงานให้ทุนวิจัย กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล และหัวหน้าโครงการวิจัย/ แผนงานวิจัย ในด้านการจัดทำเอกสารหลังการอนุมัติทุน จัดทำสัญญารับทุน การติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และการจัดการเอกสารด้านการปิดโครงการวิจัย
๒. รับผิดชอบด้านการตรวจสอบ ประสานงานและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนทุกประเภท ให้มีความถูกต้อง เรียบร้อย สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย
๓. เก็บข้อมูล และบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัยของสถาบันฯ ในเรื่องโครงการวิจัยที่ได้รับทุนทุกประเภททั้งในและต่างประเทศ
๔. รับผิดชอบในด้านการประสานงานหรือการบริหารจัดการให้กับโครงการวิจัย/ แผนงานวิจัยตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม จากหัวหน้าโครงการ/แผนงานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย (ประเภททุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย)
๕. รับผิดชอบในด้านการจัดเตรียม/ตรวจสอบ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อขอจริยธรรมการวิจัยในคนให้กับโครงการวิจัย/ แผนงานวิจัย (ประเภททุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย)
๖. รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอทุนวิจัย กฎระเบียบด้านการดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับทุน
๗. ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านงานวิจัย/ โครงการวิจัย อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- หลักเกณฑ์การคัดเลือก :
๑. พิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัครและเอกสารประกอบตามความเห็นของคณะกรรมการฯ
  ๒. สอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
  ๓. สอบสัมภาษณ์  
(คณะกรรมการฯ อาจเปลี่ยนแปลงวิธีการคัดเลือกได้ตามความเหมาะสม)

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ : ตามประกาศอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล