



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา สังกัดโครงการจัดตั้งศูนย์บริหารบุคลากรชาวต่างประเทศ สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2565

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

- 4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- 4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.6 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป
ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนารักษาพยาบาล
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน : โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารบุคลากรชาวต่างประเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. เพศชาย / หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี / สัญชาติไทย
2. การศึกษาวุฒิปริญญาโททางด้านอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ครุศาสตร์ (เอกภาษาต่างประเทศ) การบริหารจัดการ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Word/ Excel/ Power Point และ Online Meeting เป็นอย่างดี
4. มีความสามารถในการศึกษาและสืบค้นข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์และแก้ปัญหาสรุปเหตุผลและเสนอแนะ
5. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร/การเจรจาต่อรองด้านการต่างประเทศ
6. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ และการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ
7. ผู้ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาพิเศษ
8. มีความกระตือรือร้น มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม
9. มีความรับผิดชอบ ทุ่มเทในการทำงาน ถ้ามีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาพิเศษ
10. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร**

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 4 คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 433 คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 120 คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 48 คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน	

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้านวิเทศสัมพันธ์ประสานส่วนงาน เพื่อสรรหาและสนับสนุน Adjunct Professor / Fellow และ Global Talent ชาวต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสอน วิจัย บริการวิชาการ และผลิตผลงานทางวิชาการ
2. ดูแลให้คำปรึกษาอำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ชาวต่างประเทศในทำวีซ่า และ Work Permit
3. ประสานงานการขอตำแหน่งทางวิชาการ การให้คำปรึกษา แนะนำสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ รวมทั้งการตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
4. จัดอบรมส่วนงานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลชาวต่างประเทศ
5. จัดกิจกรรม International Activity ให้แก่อาจารย์และบุคลากรชาวต่างประเทศ
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนตามวุฒิ : ปริญญาโท 23,440.- บาท