



ประกาศสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ

ด้วย สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก** ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. **คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร** ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> **ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2565**


4. **เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร**

- 4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.3 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb
- 4.6 คะแนนสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2565


(รองศาสตราจารย์ ดร.ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารสินทรัพย์ทางความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ) 1 อัตรา

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน : โครงการจ้างที่ปรึกษาบริหารและจัดการโครงการวิจัยด้านสุขภาพและการแพทย์

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. อายุไม่เกิน 40 ปี
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น Microsoft Office Photoshop เป็นต้น
4. มีทักษะการสื่อสาร มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีจิตบริการ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน และบริหารงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
5. มีความสามารถในการเชิงวิเคราะห์ การนำเสนอ สรุปประเด็น และการจัดทำเอกสาร
6. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
7. หากมีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการวิจัยกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนหรือมีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงานของรัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการโครงการจ้างที่ปรึกษาบริหารและจัดการโครงการวิจัยด้านสุขภาพและการแพทย์
2. ประสานงานโครงการกับผู้ขอรับทุนและคณะกรรมการเพื่อพิจารณาโครงการ
3. วิเคราะห์ความเหมาะสม ความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการที่สมัครขอรับทุนภายใต้แผนงานกลุ่มสุขภาพและการแพทย์
4. ดำเนินการจัดการจัดประชุมพิจารณาโครงการ ติดตามความก้าวหน้าของโครงการเพื่อนำเสนอแก่ผู้บังคับบัญชา
5. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ ผลการดำเนินงานของโครงการ รวมถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
6. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : 1. พิจารณาคูณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
2. สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : 23,000 - 28,000 บาท
ขึ้นอยู่กับความรู้ และประสบการณ์ตรงที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่
