



ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- ๑) หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา สังกัด งานพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
 - ๒) หัวหน้างานบริการการศึกษา สังกัด งานบริการการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะคัดเลือกปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระ การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด เกี่ยวกับการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นแบบ ก.บ.ค.๐๖ หรือ แบบประวัติการทำงาน (กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย) ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาทำการ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดและกรอกประวัติในแบบฟอร์มใบสมัครงานออนไลน์ได้ที่ http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html หรือ สแกน QR Code



๔. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นเพื่อสมัครคัดเลือก

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ ใบปริญญาบัตร กรณียังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองซึ่งระบุวันที่สำเร็จ การศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ ทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๔.๖ มีผลคะแนนผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งฯ (แบบ ก.บ.ค.๐๖) หรือ แบบประวัติการทำงาน (กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย) ส่งที่งานทรัพยากรบุคคล (ชั้น ๒) สำนักงานคนบตี คณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย หรือกรอกประวัติในรูปแบบฟอร์มใบสมัครงานออนไลน์ได้ที่ http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html และ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดๆ จะถือตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันที่ปิดรับสมัคร

เอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบรายใดนำมายื่นภายหลังจากสอบได้ หากกรรมการตรวจคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ (หน้าห้องมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ฯ) ชั้น ๑ อาคารพระศรีพัชรินทร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย, ทาง http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html และทาง <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ยาใจ สิทธิมงคล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๑ : หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา สังกัด งานพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๒) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓) มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
- ๔) มีผลคะแนนผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

หน่วยงาน : งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อัตราเงินเดือน : - อัตราเงินเดือนวุฒิปริญญาตรีขั้นต่ำ เดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท

- อัตราเงินเดือนวุฒิปริญญาโทขั้นต่ำ เดือนละ ๒๓,๔๔๐ บาท

(ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ในอัตราคนละ ๒,๘๐๐ บาทต่อเดือน)

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนานักศึกษาทุกหลักสูตร ครอบคลุมภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพ และให้คำปรึกษา ด้านบริหารทุนการศึกษาและสวัสดิการ รวมทั้งด้านกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยทำหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของงานพัฒนานักศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานการศึกษา
- ๒) วิเคราะห์ภาระงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานพัฒนานักศึกษา รวมทั้งวางแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะตามหน้าที่ (Functional Competency) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- ๓) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การดำเนินงานด้านต่างๆของงานพัฒนานักศึกษาทุกหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์
- ๔) นิเทศ ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล ให้คำปรึกษา และเสริมพลังทีมงานในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงานและรายบุคคล
- ๕) ดำเนินการให้เกิดการทำวิจัยสถาบันและการจัดการความรู้ตามนโยบายในงานพัฒนานักศึกษา และนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการพัฒนานักศึกษาและการทำงานของหน่วยงาน
- ๖) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย (เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่างๆตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนงาน)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์ และวิธีการอื่นๆตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๒ : หัวหน้างานบริการการศึกษา สังกัด งานบริการการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาการบริหารการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และหากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านงานบริการการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ได้ดี หากมีความรู้โปรแกรมอื่นเพิ่มเติม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี และมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (ข้อใดข้อหนึ่ง) ดังนี้

๔.๑) IELTS (Academic Module)	ระดับคะแนน	๔	คะแนน
๔.๒) TOEFL IBT (Internet Based)	ระดับคะแนน	๔๐	คะแนน
๔.๓) TOEIC	ระดับคะแนน	๕๐๐	คะแนน
๔.๔) MU GRAD Test	ระดับคะแนน	๔๘	คะแนน
๔.๕) MU ELT	ระดับคะแนน	๗๐	คะแนน

๕) มีความรู้ความสามารถในการจัดทำโครงการ หรือวางแผนการปฏิบัติงานด้านการศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้

หน่วยงาน : งานบริการการศึกษา สำนักงานการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อัตราเงินเดือน : - อัตราเงินเดือนวุฒิปริญญาตรีขั้นต่ำ เดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท
- อัตราเงินเดือนวุฒิปริญญาโทขั้นต่ำ เดือนละ ๒๓,๔๔๐ บาท

(ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ในอัตรา ๒,๘๐๐ บาทต่อเดือน)

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการการศึกษาของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ปกติ/นานาชาติ) ครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการศึกษา ด้านทะเบียนและประมวลผล และด้านเสริมศึกษาและสาธิตทางการพยาบาล โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑) จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจหลักของงานบริการการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานการศึกษา

๒) วิเคราะห์ภาระงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานบริการการศึกษา รวมทั้งวางแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะตามหน้าที่ (Functional Competency) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๓) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การดำเนินงานด้านต่างๆของงานบริการการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ๖๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- ๔) นิเทศ ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล ให้คำปรึกษา และเสริมพลังทีมงาน ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงานและรายบุคคล
- ๕) ดำเนินการให้เกิดการทำวิจัยสถาบันและการจัดการความรู้ตามนโยบายในงานบริการการศึกษา และนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางาน
- ๖) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย (เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่างๆตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนงาน)
- หลักเกณฑ์การคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์ และวิธีการอื่นๆตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ
-