



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารการศึกษ สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

- 4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- 4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.6 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป
ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

มิถุนายน พ.ศ. 2565

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชุติการ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนารับประกันคุณภาพ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน : งานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ศิลปศาสตร์ การจัดการ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สมัคร (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น)
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับดีมาก
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และอินเทอร์เน็ตได้ในระดับดี
5. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ โดยนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี
6. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน และมีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
7. มีจิตบริการ (Service Mind) บุคลิกภาพดี กระตือรือร้น ขยัน มุ่งมั่น อดทน เสียสละ มีความละเอียด รอบคอบในการทำงานได้เป็นอย่างดี
8. หากมีประสบการณ์ในการทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
9. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร**

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 4 คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 433 คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 120 คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 48 คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน	

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. ปฏิบัติงานด้านการลงทะเบียนเรียน ติดตามการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
2. รวบรวม คำนวน วิเคราะห์ เปรียบเทียบ จัดทำสถิติข้อมูล และเชื่อมโยงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาในกรณีต่าง ๆ
3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Infographic หรือนำเสนอ เพื่อประกอบนโยบายต่าง ๆ
4. สรุปและเสนอเนื้อหาเข้าที่ประชุม โดยสามารถจัดทำเนื้อหาในรูปแบบของข้อความ และสไลด์ประกอบการนำเสนอได้
5. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของงานทะเบียนและประมวลผล โดยสามารถสรุปเนื้อหาในการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และประสานงานดูแลการเตรียมอาหารเครื่องดื่มได้
6. จัดทำประกาศและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
7. ปฏิบัติงานโครงการต่าง ๆ ภายในกองบริหารการศึกษา
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนตามวุฒิ : ปริญญาตรี 20,090.- บาท