



ประกาศ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ตามประกาศหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานบริหารและธุรการ สำนักงานผู้อำนวยการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๑	นายเอกราช มาโส	ได้รับคัดเลือก

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวมารายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ หน่วยทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น ๑ และขอแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ได้ขึ้นบัญชีดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คือ

- ๒.๑ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนด
- ๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก

๒.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่ได้รับคัดเลือกไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบหรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ แม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะได้รับคัดเลือก แต่จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก

๔. ขอให้ผู้ได้รับคัดเลือกนำเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นในวันรายงานตัว

- ๔.๑ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว
- ๔.๒ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองจากฝ่ายทะเบียน (Office of Registrar)
- ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
- ๔.๔ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (รับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๖ รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ

๔.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงาน) (ถ้ามี)

เอกสารลำดับที่ ๔.๑ - ๔.๓ ขอให้ยื่นเอกสารต้นฉบับจริงและสำเนา ๑ ชุด หากไม่มีเอกสารต้นฉบับจริง มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาเอกสารสำเนา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เผ่าสวัสดิ์ )

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล