



**๖. หน้าที่รับผิดชอบ**

- ๑) ด้านการสอนและการแปลภาษาอังกฤษ
- ๒) ด้านการออกข้อสอบภาษาอังกฤษและประเมินผล
- ๓) ด้านการให้บริการด้านภาษาอังกฤษและการพัฒนาความเป็นนานาชาติ
- ๔) ด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

**สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

**สมัครได้ที่ : ศูนย์รับสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล e-Recruitment**

**<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>**

**๘. เอกสารและหลักฐานการสมัคร**

ให้ผู้สมัครจัดทำไฟล์ข้อมูลเป็น PDF และจัดเรียงเอกสารหลักฐานการสมัครให้อยู่ในไฟล์เดียวกันทั้งหมด ทั้งนี้ให้นำเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงทั้งหมดมาแสดงในวันสอบ ดังนี้

- ๑) กรอกข้อมูลสมัครงานในระบบ MU e-Recruitment และสแกนภาพถ่ายที่เป็นปัจจุบัน
- ๒) ประวัติและผลงาน (curriculum vitae) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (transcript) จำนวน ๑ ชุด (ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาคงถ้วนตามหลักสูตร)
- ๔) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ผลคะแนนมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๗) สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวน ๑ ชุด
- ๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๙) เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เว็บไซต์รับสมัครงานมหาวิทยาลัยมหิดล <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> และที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/?p=news&t=7>

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.พญ.พัชรีย์ เลิศฤทธิ์)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม งานทรัพยากรบุคคล  
LINE Official ID : @023taguh

อมรรัตน์ ภู่นคร ร่าง/พิมพ์ / ตรวจสอบ