



ประกาศ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยคณะเทคนิคการแพทย์ มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงาน ณ งานการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยพัฒนาบุคลากรและการเจ้าหน้าที่ ห้อง ๘๑๖ ชั้น ๘ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขต ศาลายา (ยกเว้นวันหยุดราชการ) หรือ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒ กันยายน ๒๕๖๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ ใบประกาศนียบัตรแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือใบสำคัญการสมรส

/๕. การประกาศรายชื่อ....

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะเทคนิคการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พร้อมวันเวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ชั้น ๑ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ ศาลายา หรือที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด : งานการศึกษา สำนักงานคณบดี

เงินเดือน : ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุ ๒๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. เพศชาย/หญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาศึกษาศาสตร์, สาขาจิตวิทยา, สาขาศิลปศาสตร์, สาขาการจัดการ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. มีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องใช้ในการงานการศึกษา เช่น google classroom, google form, Zoom meeting
๕. มีความสามารถในการเขียนโครงการ จัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ
๖. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะในการแก้ปัญหา ทำงานเป็นทีมได้ดี และมีทักษะด้านการสื่อสารและประสานงานที่ดี
๗. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในระดับที่สื่อสารได้
๘. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการงานที่เกี่ยวข้องกับ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โครงการนำร่อง OBEC – MUMT ระหว่างคณะเทคนิคการแพทย์ กับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ดำเนินการงานที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาชีพเทคนิค
๓. จัดทำและดูแลระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า และดำเนินการงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่า
๔. จัดกิจกรรมจากศิษย์เก่าเพื่อส่งเสริมให้ศิษย์เก่าเข้ามาถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานแก่ศิษย์ปัจจุบัน
๕. ดูแลกิจกรรมในโครงการบ่มเพาะความเป็นเลิศทางอาชีพของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล
๖. ดำเนินการระบบดูแลนักศึกษาทั้งทางด้านสุขภาพกายและสุขภาพใจ
๗. จัด ติดตาม ต่อยอด กิจกรรมพิเศษที่เพิ่มจากกิจกรรมประจำปีสำหรับนักศึกษา
๘. ดูแลระบบการเงินของงานกิจการนักศึกษา
๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : พิจารณาจากผลการสัมภาษณ์ ผลการทำแบบทดสอบ และ ผลการทดลองปฏิบัติงาน