



ประกาศ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงาน ณ งานคลังและพัสดุ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๑ ข้อ ๖

๓. วัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยพัฒนาบุคลากรและการเจ้าหน้าที่ ห้อง ๘๑๖ ชั้น ๘ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง (ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้จบการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว) หรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา (ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา)

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือใบสำคัญการสมรส

๔.๖ ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ MU GRAD Test ไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน หรือ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน รายละเอียดดังประกาศแนบท้าย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พร้อมวันเวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ชั้น ๑ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ ศาลายา และ ชั้น ๑ คณะเทคนิคการแพทย์ ศิริราช หรือที่ <http://www.mt.mahidol.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

<u>ตำแหน่ง</u>	นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี เดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท
<u>หน่วยงาน</u>	งานคลังและพัสดุ สำนักงานคนบตี คณะเทคนิคการแพทย์
<u>หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก</u>	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันรับสมัครและต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. คุณสมบัติปริญญาตรี ในสาขาวิชาทางด้านบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น สภาพเศรษฐกิจและสังคม
๕. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft office และ Internet
๗. มีความรู้ทางด้านพัสดุ
๘. สามารถเรียนรู้งานได้และมีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น
๙. มีมนุษยสัมพันธ์ดีและสามารถทำงานเป็นทีมได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุทั่วไป เช่น จัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจรับ บริหารสัญญาซื้อหรือจ้าง จัดทำการเบิกจ่ายเกี่ยวกับพัสดุ รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารพัสดुकงคลัง จ่ายพัสดुकงคลัง ศึกษาและวิเคราะห์เสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง