



ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- ๑) ตำแหน่ง ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ สังกัด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา
 - ๒) ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย สังกัด งานบริหารจัดการ จำนวน ๑ อัตรา
- ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วน
ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานทรัพยากรบุคคล (ชั้น๒)

สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาทำการ ทั้งนี้สามารถกรอกประวัติในรูปแบบฟอร์มใบสมัครงานออนไลน์ได้ที่
http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html หรือ สแกนQR Code



หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานทรัพยากรบุคคล โทร ๐๒-๔๑๙๗๔๖๖-๘๐ ต่อ ๑๒๑๙

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร /เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร
ออนไลน์ในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ ลงนาม
รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณียังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติซึ่งระบุวันที่สำเร็จ
การศึกษาคงถ้วนตามหลักสูตร)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๕ รูปถ่ายหรือไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดๆ จะถือตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันที่ปิดรับสมัคร

เอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบรายใดนำมายื่นภายหลังจากสอบได้ หากกรรมการตรวจคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ (หน้าห้องมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ฯ) ชั้น ๑ อาคารพระศรีพัชรินทร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย, ทาง http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html และทาง <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/> ทั้งนี้กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ยาใจ สิทติมงคล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๑ : ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาอิเล็กทรอนิกส์, สาขาเทคนิคคอมพิวเตอร์, สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ Hardware & Software
๕. มีความรู้ในการแก้ปัญหาข้อผิดพลาดที่เกิดจากการเชื่อมต่อเครือข่าย
๖. มีความรู้ในการควบคุม ตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

หน่วยงาน : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อัตราเงินเดือน : - อัตราเงินเดือนวุฒิขั้นต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๗๘๕ บาท รวมเป็น ๑๒,๒๘๕ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ : ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ควบคุม ตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครือข่ายระบบสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้เกิดความพร้อมในการใช้งาน
๒. ตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไข อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ หรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้คำปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ดูแลและให้บริการในด้านการเรียนการสอน/การประชุมผ่านระบบ online
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก : ๑. ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วย

- วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
 - ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์
๒. ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย
- สอบสัมภาษณ์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๒ : พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

๑. คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. เพศชาย อายุ ๒๐ – ๔๐ ปีบริบูรณ์ มีสัญชาติไทยและผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น
๓. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษโดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง
๔. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาตอนปลาย และสามารถบันทึกรายงานสรุปปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติงานได้
๕. ไม่มีประวัติอาชญากรรมโดยผ่านการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือจากเจ้าหน้าที่ตรวจประวัติอาชญากรรม
๖. สามารถขับรถยนต์ และถอยรถ เข้า – ออก ในพื้นที่จำกัดได้ดี
(หากมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

หน่วยงาน : งานบริหารจัดการ สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย

อัตราเงินเดือน : อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ เดือนละ ๘,๖๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๑๕๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. ตรวจสอบบริเวณอาคารของคณะพยาบาลศาสตร์ ตามจุดตรวจที่กำหนด
๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ภายในเขตความรับผิดชอบของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มิให้สูญหายจากการโจรกรรม
๓. ช่วยอำนวยความสะดวกและจัดการด้านการจราจรผ่าน เข้า – ออก และอำนวยความสะดวกในการจอดรถของบุคลากรภายในคณะพยาบาลศาสตร์ และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อคณะพยาบาลศาสตร์
๔. รายงานเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกเหตุการณ์เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นในแต่ละวัน พร้อมทั้งเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อทราบ
๕. หากพบทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ไม่หวังดีหรือผู้ประสงค์ต่อทรัพย์สิน หรือ เกิดเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบโดยด่วน
๖. ต้อนรับ อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อราชการที่คณะพยาบาลศาสตร์ ด้วยความสุภาพอ่อนโยน มีสัมมาคารวะ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๗. ห้ามเสพสิ่งเสพติดและของมีเมาทุกชนิดก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ (ต่อ) :

๘. ห้ามสูบบุหรี่หรือเล่นการพนันทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือละทิ้งจุดที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ ยกเว้นการออกตรวจจุดต่างๆตามหน้าที่
๙. แต่งกายด้วยเครื่องแบบสีทึบ และแขนบัตรประจำตัวของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๐. รักษาระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก : โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์



วันเริ่มปฏิบัติงาน

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

รูปถ่าย
ติดกา
เท่านั้น

ประเภทบุคลากร

○ พนักงานมหาวิทยาลัย ○ พนักงานมหาวิทยาลัยคณะพยาบาลศาสตร์ ○ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....
นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
NAME(MR./MISS/MRS.).....
- วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน
- สัญชาติ.....สถานที่เกิด (จังหวัด).....
- บัตรประชาชนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□□□□ออกให้ ณ วันหมดอายุ
- สถานภาพทางทหาร () ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก
() ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. () จะเกณฑ์ พ.ศ.
- สถานภาพการสมรส.....ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... Email
Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

- คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.
- คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.
- คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน
คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปีพ.ศ.

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ – วันที่	สาเหตุที่ ออก	เงินชดเชย
	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> พนักงาน มหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> พนักงาน มหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="checkbox"/> ได้รับแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลาปีเดือน
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
- ว่างาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ข้อผูกพันตามสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ ฝึกอบรม

- ไม่มี มี ทุน..... หน่วยงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

- คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ได้คะแนน
- ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน
- ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No.
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- ระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (e-Recruitment)
- เว็บไซต์สมัครงาน (โปรดระบุ).....
- บุคคลภายในมหาวิทยาลัย บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- สื่อ Social Media (เช่น Facebook, Line เป็นต้น) (โปรดระบุ)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โปรด Scan QR Code เพื่อศึกษาประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล



(ลงชื่อ).....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....