



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๖ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน

๒๐๐ kb

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๑. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สมัคร (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณสมบัติระดับปริญญาโท (ไม่จำกัดสาขา)
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office และ การใช้ Internet ได้เป็นอย่างดี
๔. มีความสามารถในการบริหารโครงการ การวางแผนการดำเนินงาน ตลอดจนมีความสามารถในการสรุปผลการดำเนินงาน และการจัดทำรายงานการประชุม
๕. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๖. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน และมีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
๗. สามารถส่งมอบงานที่ดีและสามารถทำงานภายใต้ภาวะที่มีความกดดันสูง
๘. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ ซอบงานท้าทาย และมีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน
๙. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๑๐. มีทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน อยู่ใน เกณฑ์ดี และต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร)

หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔ คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๓๓ คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๘ คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน	

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

๑. รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี หลักสูตรไทย และหลักสูตรนานาชาติของมหาวิทยาลัย
๒. วิเคราะห์และสังเคราะห์ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา เพื่อการพัฒนาการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป
๓. อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เช่น ประสานงานอาจารย์ผู้สอน จัดเตรียมเอกสารสื่อการสอน จัดเตรียมตารางสอนหรือห้องเรียน
๔. ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดประชุมคณะกรรมการ ประชุมอาจารย์ หรืองานสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาศึกษาทั่วไป จัดทำรายงานการประชุม
๕. ดูแลสื่อประชาสัมพันธ์รายวิชาศึกษาทั่วไป เช่น Facebook และ We Mahidol Application
๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ปริญญาโท ๒๓,๔๔๐.- บาท