



ประกาศ สถาบันโภชนาการ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสถาบันโภชนาการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน สำนักงานผู้อำนวยการ งานแผนและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถส่งเอกสารหลักฐานการสมัครได้ที่ E-mail Address : [sunee.thn@mahidol.ac.th](mailto:sunee.thn@mahidol.ac.th) หรือผ่านทาง <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตยศาสตร์แล้ว ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๔.๗ สำเนาผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (ไม่เกิน ๒ ปี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ผ่านทาง <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.เชาวนี ชูพีร์ชน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันโภชนาการ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : สำนักงานผู้อำนวยการ งานแผนและงบประมาณ หน่วยการเงินและบัญชี

### คุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (Job Specification)

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ด้านบัญชี การเงินและการธนาคาร
๒. มีความรู้ความสามารถในงานการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel และ PowerPoint ได้ในระดับดีมาก
๔. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษ จะต้องได้คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้
  - IELTS (Academic Module) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓ หรือ
  - TOELF IBT (Internet Based) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙ หรือ
  - TOEFL-ITP คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ หรือ
  - TOEFL-CBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐ หรือ
  - TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ หรือ
  - MU GRAD Test คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖ หรือ
  - MU-ELT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน

### ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ (Job Description)

๑. ปฏิบัติงานบันทึกบัญชีในระบบ SAP/ERP
๒. จัดทำงบการเงิน ใบจองงบประมาณ จำแนกแหล่งเงิน
๓. จัดทำใบขออนุมัติเบิกเงิน ตรวจสอบ จัดเก็บเอกสาร และจัดทำฎีกาเบิกเงิน
๔. ดูแลและตรวจสอบเอกสารด้านการเงิน และการบัญชี ในส่วนทุนอุดหนุนวิจัย และโครงการบริการวิชาการ
๕. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน
๖. ออกแบบระบบงานด้านการเงิน และการบัญชีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลของงานประจำ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน : ๒๐,๐๙๐ บาท

วิธีการคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์

-----