



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเวชสถิติ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ หน่วยเวชระเบียน งานสนับสนุนการบริการและทรัพยากร โรงพยาบาลทันตกรรม คณะแพทยศาสตร์

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

ลักษณะต้องห้าม รายละเอียดดังนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ค.กำหนด
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี
๕. เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. เคยถูกให้ออก หรือปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
๘. เคยถูกให้ออก หรือปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
๙. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- ๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb
- ๓.๖ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

ทั้งนี้เอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร จะต้องเรียบร้อยและชัดเจน หากพบว่าสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ส่งมาไม่เรียบร้อย ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบ

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> เท่านั้นตั้งแต่บัดนี้ถึง **วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕**

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายใน **วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕** ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับการคัดเลือก ให้ผู้สมัครนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาฉบับจริงมาในวันรายงานตัว เพื่อป้องกันปัญหาการแก้ไข หรือ ปลอมแปลงเอกสารคุณวุฒิการศึกษา หากพบว่าไม่ตรงกับฉบับจริงถือว่าผู้สมัครหมดสิทธิได้รับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์คลินิก ดร. นายแพทย์ ทันทแพทย์ศิริชัย เกียรติถาวรเจริญ)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตำแหน่ง
หน่วยงาน

นักวิชาการเวชสถิติ จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยเวชระเบียน งานสนับสนุนการบริการและทรัพยากร
โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสถิติ, เวชระเบียน หรือเวชสถิติ
 ๒. อายุ ๒๒-๓๕ ปี นับจนถึงวันปิดรับสมัคร
 ๓. หากมีประสบการณ์ด้านระบบงานเวชระเบียนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 ๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ในระดับดีมาก
 ๕. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีใบสำเนาแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ ๓ (ใบ สด.๘)
 ๖. มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ โดยจะต้องผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด ซึ่งคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์
อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยผลคะแนนมีอายุไม่เกิน ๒ ปี และต้องมีอายุคะแนนคงเหลือไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน จนถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้
- | | |
|-------------------------|---------------------|
| IELTS (Academic Module) | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓ |
| TOFEL IBT | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙ |
| TOFEL ITP | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ |
| TOFEL CBT | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐ |
| TOEIC | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ |
| MU GRAD Test | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖ |
| MU-ELT | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๖ |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยย่อ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานสถิติที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยของโรงพยาบาลทันตกรรม
๒. ตรวจสอบความสมบูรณ์เวชระเบียนผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาลทันตกรรม
๓. ตรวจสอบข้อมูล จัดทำรายงานการแก้ไขเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์
๔. ตรวจสอบ อีพ็ลด์ ข้อมูลเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์เข้าระบบสารสนเทศโรงพยาบาล
๕. งานจัดการเวชระเบียนที่ขาดการติดต่อ
๖. วางแผน วิเคราะห์ พัฒนาระบบงานเวชระเบียน
๗. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

สอบคอมพิวเตอร์, สอบข้อเขียน, สอบสัมภาษณ์,
ทดลองปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับค่าตอบแทน เป็นเวลา ๑ วัน

อัตราเงินเดือน

๒๐,๐๙๐ บาท

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

การรักษาพยาบาล (สิทธิกองทุนประกันสังคม),
รักษาพยาบาลทางทันตกรรมแก่บุคลากรและครอบครัว (๑๐,๐๐๐ บาท),
ตรวจสุขภาพประจำปี, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
บุคลากรและครอบครัว, สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit)
และประกันสุขภาพกลุ่ม



แสกนเพื่อสมัคร E-Recruitment