



ประกาศ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยคณะเทคนิคการแพทย์ มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานห้องปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน ณ งานการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยพัฒนาบุคลากรและการเจ้าหน้าที่ ห้อง ๘๑๖ ชั้น ๘ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา (ยกเว้นวันหยุดราชการ) หรือ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ ใบประกาศนียบัตรแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือใบสำคัญการสมรส

/๕. การประกาศรายชื่อ....

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พร้อมวันเวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ชั้น ๑ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ ศาลายา หรือที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)  
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ตำแหน่ง	พนักงานห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	- มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) เงินเดือน เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท และค่าครองชีพเพิ่มเติม ๑,๕๐๐ บาท - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพเพิ่มเติม ๑,๕๐๐ บาท - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพเพิ่มเติม ๗๘๕ บาท

หน่วยงาน งานการศึกษา สำนักงานคณบดี

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- จบการศึกษาวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) สายวิทยาศาสตร์หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น การใช้โปรแกรม MS Office หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet การประสานงานโดยใช้ E-mail
- มีบุคลิกภาพดี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถทำงานล่วงเวลาได้
- มีทักษะในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- มีใจรักในงานบริการ
- สามารถทำความเข้าใจและปฏิบัติตามเอกสารคู่มือในการปฏิบัติงานได้

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดูแลความสะอาด กำจัดและทำลายขยะติดเชื้อ และขยะประเภทต่าง ๆ รวมทั้งของเสีย ของห้องปฏิบัติการนักศึกษา
- งานธุรการเกี่ยวกับ การจัดเตรียมและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ของห้องปฏิบัติการศึกษา
- จัดเตรียมน้ำยา สารเคมี น้ำกลั่น เครื่องมือและอุปกรณ์ สำหรับการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ
- ดูแลและจัดเตรียม Spill kit ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ช่วยดูแลและบำรุงรักษากล้อง เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการของนักศึกษา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก - พิจารณาจากเอกสาร สอบสัมภาษณ์