



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ลิงก์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.en.mahidol.ac.th หรือสอบถามข้อมูลที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐๒-๔๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๙, ๑๑๒๖-๑๑๒๗

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับการอนุมัติว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักสูตรแล้ว

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ หลักฐานคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๖ ใบรับรองแพทย์

๔.๗ ประวัติส่วนตัวและผลงาน (CV)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ลิงก์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> และที่ลิงก์ www.en.mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ**
๑. คุณสมบัติปริญญาตรี สาขาการบัญชี สาขาการเงินการธนาคาร สาขาบริหารธุรกิจ
 ๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านการเงินและการคลัง ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office และ Internet
 ๔. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ประเภทคะแนนทดสอบ	คะแนน
๑	IELTS (Academic Module)	๓
๒	TOEFL IBT (Internet Based)	๒๙
๓	TOEFL- ITP	๓๙๐
๔	TOEFL- CBT	๙๐
๕	TOEIC	๔๐๐
๖	MU GRAD Test	๓๖
๗	MU-ELT	๕๖

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รับผิดชอบดูแลงานด้านการเงินจ่ายสำหรับโครงการวิจัย และโครงการให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ ได้แก่ ดูแลการเบิกจ่ายเงิน/ตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง/ส่งจ่ายเช็คจากบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัย และบัญชีเงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ/จัดทำใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่าย/จัดทำฎีกา/จัดทำใบสำคัญจ่าย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. รับผิดชอบดูแลบัญชีเงินฝากธนาคาร จัดทำทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคาร และจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
๓. จัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย และโครงการให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการรวมทั้งดำเนินการด้านภาษีต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน
๔. จัดทำรายงานการเงินของโครงการวิจัย และโครงการให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
๕. จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของโครงการวิจัย และโครงการให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ ไว้เพื่อตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี
๖. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านการเงินของโครงการวิจัย และโครงการให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการของหน่วยงาน
๗. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี

วิธีการคัดเลือก สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ วุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาทต่อเดือน