



ประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานยุทธศาสตร์ พัฒนา
คุณภาพและทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่า
ด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด
เกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดล
กำหนด)

๓.๔ ประวัติและประสบการณ์การทำงาน

๓.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๖ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๗ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบทุกฉบับ

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment
Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.มรกต ไมยเออร์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน งานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพและทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

๑. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปีนับถึงวันที่สมัคร (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือจบ ร.ด. ปี ๓)
๒. ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาเพราะกระทำผิดทางอาญา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Required qualifications)

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความสามารถในการพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษระดับดีมาก โดยมีผลคะแนน IELTS (Academic Module) คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔ คะแนน หรือ TOEFL IBT (Internet Based) คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน หรือ TOEFL- ITP คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๓๓ คะแนน หรือ TOEFL- CBT คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คะแนน หรือ TOEIC คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือ MU GRAD Test คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๘ คะแนน หรือ MU-ELT คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน และเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ ดังนี้
 - โปรแกรม Microsoft Office โดยเฉพาะ MS Excel, MS-Word , MS-PowerPoint, MS Teams
 - หากสามารถใช้งานโปรแกรม ERP จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ มีความกระตือร้น รักษาระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานเพื่อองค์กรและสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะความกดดันได้ดีเยี่ยม และมีทักษะในการสื่อสารกับบุคลากรภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
๕. มีความสามารถในการใช้เทคนิคและวิธีการถ่ายทอดความรู้ การแก้ไขปัญหาและการทำงาน HR เชิงรุก
๖. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานภาคเอกชนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Description)

๑. ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) เช่น

- ๑.๑. การวางแผน การสรรหา คัดเลือกบุคลากร การจ้างและการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินทดลองงาน การจ้างต่อ การต่อเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย และพ้นจากงาน
- ๑.๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA)
- ๑.๓. การทำงานในระบบ MUERP (OM PA)
- ๑.๔. การขอ Work permit และการต่อ VISA ให้กับบุคลากรชาวต่างประเทศ
- ๑.๕. การจัดสวัสดิการส่วนงานต่างๆ

๒. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) เช่น

- ๒.๑. การวางแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และดำเนินการ
- ๒.๒. การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความรู้เพิ่มเติมในสายอาชีพ
- ๒.๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๒.๔. ทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรต่างๆ

๓. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑. พิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัคร ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน
๒. สอบข้อเขียน
๓. สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

คุณวุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท

การรักษาพยาบาล สิทธิกองทุนประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน/กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

สวัสดิการต่างๆ สำหรับบุคลากรภายในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชียและมหาวิทยาลัยมหิดล

เงื่อนไขการบรรจุ ผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม

๒๕๖๖

ผู้สมัครที่กรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ให้ตรวจสอบการแนบเอกสารหลักฐาน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) เป็น PDF file มาให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ปรากฏหรือขาดเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครจะไม่รับพิจารณา