



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี นั้น หน่วยงานมีความประสงค์ จะขยายเวลารับสมัครตำแหน่งดังกล่าวออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ทางเว็บไซต์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๒ สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมิใช่ไม่เกิน ๒ ปี นับถึง วันที่สมัคร

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png

ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจิตร คชการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษาและประกันคุณภาพ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (เพศชายต้องได้รับการการยกเว้น หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณวุฒิปริญญาตรีด้านนิเทศศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ ด้านสื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๔. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เขียนบทความ พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ งานด้านสื่อสารมวลชนและสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๕. มีความสามารถในการศึกษาและสืบค้นข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์ และแก้ปัญหาสรุปเหตุผล และเสนอแนะ
๖. มีบุคลิกภาพดี มีความกระตือรือร้น มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม
๗. มีความสามารถการสื่อสารและติดต่อประสานงาน
๘. มีทักษะ ฟัง/พูด/อ่าน/เขียน ภาษาอังกฤษในระดับดี และต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร)

หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๒๙ คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน	

หมายเหตุ: กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน) ที่ยังปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดล เกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษจะถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่ ศร ๐๕๑๗/ว.๖๔๕๙ ลว. ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และที่ศร ๐๕๑๗/ว.๒๑๗๖ ลว. ๕ เมษายน ๒๕๖๐ (ไม่ต้องยื่นคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษในการสมัคร)

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

๑. เขียนข่าวและสร้างเนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานวิจัยผ่านช่องทางต่าง ๆ
๒. จัดทำประเด็น หัวข้อการสัมภาษณ์ สกู๊ปข่าว และเขียนบทความ
๓. จัดกิจกรรมโครงการ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดเตรียมการแถลงข่าว ร่างคำแถลงข่าว หรือคำแถลงการณ์ในสถานการณ์ต่าง ๆ
๕. รวบรวมข่าวสารต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์
๖. ติดต่อประสานงานสื่อสารมวลชน ในความร่วมมือหรือประสานงานในการนัดหมายถ่ายทำ สัมภาษณ์ รวมถึง การแถลงข่าว หรือกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารไปสู่กลุ่มเป้าหมาย
๗. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐.- บาท และพิจารณาความเหมาะสม เช่น ความรู้ความสามารถพิเศษ หรือ ประสบการณ์ที่จะใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๒ สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๖ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชุขการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนารับราชการมนุษย์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (เพศชายต้องได้รับการการยกเว้น หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณสมบัติปริญญาตรีด้านนิเทศศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ ด้านสื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๔. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เขียนบทความ พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ งานด้านสื่อสารมวลชนและสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๕. มีความสามารถในการศึกษาและสืบค้นข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์ และแก้ปัญหาสรุปเหตุผล และเสนอแนะ
๖. มีบุคลิกภาพดี มีความกระตือรือร้น มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม
๗. มีความสามารถการสื่อสารและติดต่อประสานงาน
๘. มีทักษะ ฟัง/พูด/อ่าน/เขียน ภาษาอังกฤษในระดับดี และต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร)

หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๒๙ คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน	

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

๑. เขียนข่าวและสร้างเนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมและผลงานวิจัยผ่านช่องทางต่าง ๆ
๒. จัดทำประเด็น หัวข้อการสัมภาษณ์ สกู๊ปข่าว และเขียนบทความ
๓. จัดกิจกรรมโครงการ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดเตรียมการแถลงข่าว ร่างคำแถลงข่าว หรือคำแถลงการณ์ในสถานการณ์ต่าง ๆ
๕. รวบรวมข่าวสารต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์
๖. ติดต่อประสานงานสื่อมวลชน ในความร่วมมือหรือประสานงานในการนัดหมายถ่ายทำ สัมภาษณ์ รวมถึง การแถลงข่าว หรือกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารไปสู่กลุ่มเป้าหมาย
๗. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐.- บาท และพิจารณาความเหมาะสม เช่น ความรู้ความสามารถพิเศษ หรือประสบการณ์ที่จะใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน