



## รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

**ตำแหน่ง :** นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

**หน่วยงาน :** งานเทคโนโลยีการศึกษา กองบริหารการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

**คุณสมบัติของผู้สมัคร :**

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ Microsoft Office และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เช่น โปรแกรม Project Management
๔. มีความขยัน อดทน และมุ่งแสวงหาความรู้อยู่เสมอ
๕. หากมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษา หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินโครงการทางด้านการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร**

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๖๔ คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๘๔ คะแนน	

หมายเหตุ: กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน) ที่ยังปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดล เกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษจะถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๖๔๕๕ ลว. ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่ศธ ๐๕๑๗/ว.๒๑๗๖ ลว. ๕ เมษายน ๒๕๖๐ (ไม่ต้องยื่นคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษในการสมัคร)

**หน้าที่และความรับผิดชอบ :**

๑. บริหารโครงการที่อยู่ภายใต้โครงการเทคโนโลยีการศึกษาและบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของมหาวิทยาลัยมหิดล
๒. ติดต่อประสานงานกับคณาจารย์และบุคลากรผู้ได้รับทุนสนับสนุนฯ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
๓. ติดต่อประสานและร่วมงานกับแหล่งทุนต่าง ๆ เช่น สกอ. สสวท. เป็นต้น
๔. จัดทำรายงานสรุปความคืบหน้าการดำเนินงานในโครงการพัฒนาเทคโนโลยีการศึกษาและ บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
๕. ดำเนินการเรื่องเอกสารต่าง ๆ ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินโครงการ
๖. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก :** โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน :** ปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐.- บาท



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานเทคโนโลยีการศึกษา กองบริหารการศึกษ สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

๔.๒ สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๖ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน

๒๐๐ kb

๕. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชุติการ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

**ตำแหน่ง :** นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

**หน่วยงาน :** งานเทคโนโลยีการศึกษา กองบริหารการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

### **คุณสมบัติของผู้สมัคร :**

๑. ได้รับความวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ Microsoft Office และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เช่น โปรแกรม Project Management
๔. มีความขยัน อดทน และมุ่งแสวงหาความรู้อยู่เสมอ
๕. หากมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษา หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินโครงการทางการศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร**

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๖๔ คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๘๔ คะแนน	

หมายเหตุ: กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน) ที่ยังปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดล เกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษจะถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่ ศช ๐๕๑๗/ว.๖๔๕๙ ลว. ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และที่ศช ๐๕๑๗/ว. ๒๑๗๖ ลว. ๕ เมษายน ๒๕๖๐ (ไม่ต้องยื่นคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษในการสมัคร)

### **หน้าที่และความรับผิดชอบ :**

๑. บริหารโครงการที่อยู่ภายใต้โครงการเทคโนโลยีการศึกษาและบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของมหาวิทยาลัยมหิดล
๒. ติดต่อประสานงานกับคณาจารย์และบุคลากรผู้ได้รับทุนสนับสนุนฯ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
๓. ติดต่อประสานและร่วมงานกับแหล่งทุนต่าง ๆ เช่น สกอ. สสวท. เป็นต้น
๔. จัดทำรายงานสรุปความคืบหน้าการดำเนินงานในโครงการพัฒนาเทคโนโลยีการศึกษาและ บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
๕. ดำเนินการเรื่องเอกสารต่าง ๆ ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินโครงการ
๖. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก :** โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน :** ปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐.- บาท