



ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะพยาบาลศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดงานบริการการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> หรือ ระบบรับสมัครงาน Online คณะพยาบาลศาสตร์ https://ns.mahidol.ac.th/ejob/register_menu.asp ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดและกรอกประวัติในแบบฟอร์มใบสมัครงานออนไลน์ได้ที่ http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html หรือ สแกน QR Code



ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานทรัพยากรบุคคล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย ในวันเวลาทำการ โทร ๐๒-๔๑๙๗๔๖๖-๘๐ ต่อ ๑๒๑๙

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณียังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔.๖ มีผลคะแนนผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทคะแนนสอบ	ตำแหน่งประเภทสนับสนุน	
		ทุกตำแหน่งยกเว้น ระดับช่วยปฏิบัติการ	นักวิเทศสัมพันธ์ หรือ ตำแหน่งที่ต้องติดต่อ ประสานงานกับต่างประเทศ
๑	IELTS (Academic Module)	๓	๔
๒	TOEFL IBT (Internet Based)	๒๙	๔๐
๓	TOEFL - ITP	๓๙๐	๔๓๓
๔	TOEFL - CBT	๙๐	๑๒๐
๕	TOEIC	๔๐๐	๕๐๐
๖	MU GRAD Test	๓๖	๔๘
๗	MU - ELT	๕๖	๗๐

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดๆ จะถือตามกฎหมายหรือระเบียบ
เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันที่
ปิดรับสมัคร

เอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบรายใดนำมายื่นภายหลังจากสอบได้ หากกรรมการตรวจคุณสมบัติได้
ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ (หน้าห้อง
มูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ฯ) ชั้น ๑ อาคารพระศรีพิชัยรินทร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลบางกอกน้อย,
ทาง<https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> และทางhttp://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html โดยกำหนดการสอบข้อเขียนเป็นวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะแจ้ง
ให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ยาใจ สิทธิมงคล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่ ๑ : นักวิชาการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

๑. คุณวุฒิได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. เพศหญิง/ชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรม SPSS ได้ดี
๔. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓
TOEFL IBT (Internet Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙
TOEFL – ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐
TOEFL – CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐
TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐
MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖
MU – ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๖

หน่วยงาน : สังกัด งานบริการการศึกษา สำนักงานการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

อัตราเงินเดือน : - อัตราเงินเดือนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขั้นต่ำเดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ :

๑. การบริหารและการบริการด้านการศึกษา : งานรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ งานบริการนักศึกษา และคณาจารย์ การลงทะเบียนเรียน การจัดทำหลักสูตร จัดทำคู่มือการศึกษา การจัดการเรียนการสอน งานสถิติข้อมูลด้านการศึกษา งานติดตามและประเมินผลการศึกษา งานประกันคุณภาพด้านการศึกษา
๒. งานบริหารงานทั่วไป : งานธุรการและสารบรรณ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน จัดทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆได้
๓. งานการเงินและงบประมาณ เช่น การจ่ายเบิกเงินค่าตอบแทน การทำเรื่องขออนุมัติต่างๆ
๔. งานพิธีการต่างๆในงานบริการการศึกษา
๕. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก : ๑) ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วย

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- สอบสัมภาษณ์
- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก : การสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สัมภาษณ์ และทดสอบความรู้ความสามารถตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ ดังนี้

๑) ภาคการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ชั้น ๕) ห้อง ๕๐๓ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย โดยมีกำหนดการสอบ ดังนี้

- เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๑) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรม SPSS) ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ชั้น ๕) ห้อง ๕๐๓ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย

๒.๒) กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบภายหลัง

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ
