



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานจราจรและความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล นั้น

บัดนี้ การสอบสัมภาษณ์ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นายธนพล เสวม์คานนท์	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งดังกล่าวมารายงานตัวในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. ณ กองทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และเริ่มปฏิบัติงานในวันเสาร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอขอลิขสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

คัดเลือก

๒.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบหรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ แม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะได้รับการคัดเลือก แต่จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๔. ขอให้ผู้ได้รับการคัดเลือกนำเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นในวันรายงานตัว

๔.๑ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

๔.๒ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองจากฝ่ายทะเบียน (Office of Registrar)

๔.๓ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงาน) (ถ้ามี)

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

๔.๕ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ (รับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๗ รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

เอกสารลำดับที่ ๔.๑ - ๔.๖ ขอให้ยื่นเอกสารต้นฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ชุด เฉพาะเอกสาร
ลำดับที่ ๔.๕ สำเนา จำนวน ๒ ชุด หากไม่มีเอกสารต้นฉบับจริงมหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาเอกสารสำเนา

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชชการ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล