



ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานสำนักงาน ผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ

(ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

๓.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> หรือ ดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่ https://aihd.mahidol.ac.th/main/AIHD_TH/ และส่งพร้อมเอกสารมาที่ E-mail : aihd.hrcenter@gmail.com ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> หรือ https://aihd.mahidol.ac.th/main/AIHD_TH/ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เบอร์ติดต่อ ๐๒ - ๔๔๑ - ๙๐๔๐ ต่อ ๑๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชญ.จุฑามณี สุทธิสิสังข์)

รองอธิการบดี

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานมหาวิทยาลัย) จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงาน สำนักงานผู้อำนวยการ

หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทางด้านบัญชี การเงินและการธนาคาร และพาณิชยศาสตร์
๒. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 40 ปีนับถึงวันที่สมัคร (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๓. มีความสามารถในการงานการเงิน การบัญชี การคลัง และการ งบประมาณอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีประสบการณ์ในการใช้งานระบบ SAP (Systems Applications & Products In Data Processing Thailand) หรือระบบบัญชีภาครัฐ-เอกชน (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
๕. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๖. มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี (หากมีความรู้โปรแกรมอื่นเพิ่มเติมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๗. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๘. ความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
๙. มีความสามารถในการจัดทำแผนงานควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๐. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีจิตบริการ
๑๑. มีผลคะแนนผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง

ดังนี้

- IELTS (Academic Module) คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน หรือ
- TOEFL IBT (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า ๒๙ คะแนน หรือ
- TOEFL – ITP ไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ คะแนน หรือ
- TOEFL – CBT ไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน หรือ
- TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ
- MU GRAD Test ไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน หรือ
- MU ELT ไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร หากไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน จะไม่ขอรับการพิจารณาใบสมัคร

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อ :

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเงินและบัญชีของโครงการวิจัยและโครงการของงานบริการวิชาการ และงานการเงินและบัญชี ในส่วนกลางของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล
๒. จัดทำเอกสาร หลักฐาน การรับ-จ่ายเงิน การลงบันทึกบัญชี รายงานทางการเงิน/งบการเงิน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

๑. พิจารณาคคุณสมบัติจากใบสมัครและเอกสารประกอบ และตามความเห็นของคณะกรรมการฯ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม
๒. สอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๓. สอบสัมภาษณ์ (คณะกรรมการฯ อาจเปลี่ยนแปลงวิธีการคัดเลือกได้ตามความเหมาะสม)

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ :

- ตามประกาศอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล
- คุณวุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท
- ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์
- สวัสดิการภายในของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล