



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ อัตรา สังกัดงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๖ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน

๒๐๐ kb

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษาและนุเคราะห์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ อัตรา

หน่วยงาน : งานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๑. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๒. คุณสมบัติปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความสามารถและเชี่ยวชาญในการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ โดยเฉพาะ Scopus และ Web of Science และฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความรู้ ความสามารถในการเขียนโครงการ และสรุปประเด็นสาระสำคัญได้เป็นอย่างดี
๕. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft office และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฐานข้อมูล การนำเสนองาน หรือ การจัดทำ Info Graphic
๖. มีความสามารถในการสื่อสาร ติดต่oprสานงานได้เป็นอย่างดีและมีจิตบริการ
๗. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี และต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร**

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔ คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๓๓ คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๘ คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน	

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

สนับสนุนข้อมูลเพื่อการจัดอันดับ Ranking มหาวิทยาลัย สืบค้นข้อมูล รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และกำกับ ดูแลการจัดส่งข้อมูลเพื่อเข้ารับการจัดอันดับ Ranking มหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ วิเคราะห์ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การจัดอันดับ Ranking เพื่อเปรียบเทียบผลลัพธ์ของมหาวิทยาลัย จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลเสนอผู้บริหารเพื่อตัดสินใจและวางกลยุทธ์ เพื่อผลักดันอันดับ Ranking ของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐.- บาท/ ปริญญาโท ๒๓,๔๔๐.- บาท หากมีประสบการณ์ที่ตรงกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจพิจารณาให้ได้รับการปรับเพิ่มค่าประสบการณ์