



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๖ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน

๒๐๐ kb

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๑. จบปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขา
๒. ผู้สมัครเพศชายต้องพ้นภาวะการเกณฑ์ทหาร โดยได้รับการยกเว้นหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. มีคุณสมบัติตามหมวด ๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาทั่วไป (General Education) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
๕. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint ระบบสนับสนุนการประชุมออนไลน์ อาทิ WebEx, Zoom, Microsoft Team และระบบสนับสนุนการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและออนไลน์เป็นอย่างดี
๖. มีทักษะการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และนำเสนอข้อมูลเป็นภาษาไทย ทั้งในรูปแบบรายงานและการนำเสนอด้วยวาจาได้ในระดับดี
๗. มีความสามารถในการบริหารโครงการ การวางแผนการดำเนินงาน การจัดอบรม และการจัดประชุม
๘. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน และทำงานเป็นทีมได้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ชอบงานท้าทาย พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ และปรับตัวได้ดี
๙. หากมีประสบการณ์และความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education หรือ OBE) และ/หรือ การศึกษาแบบยืดหยุ่น (Flexible Education) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๑๐. สามารถทำงานภายใต้ภาวะที่มีความกดดันสูง
๑๑. มีทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่านเขียน อยู่ในเกณฑ์ดี และต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มี**

ผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔ คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๓๓ คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๘ คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน	

หมายเหตุ: กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน) ที่ยังปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดล เกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษจะถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๖๔๕๙ ลว. ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และที่ศธ ๐๕๑๗/ว.๒๑๗๖ ลว. ๕ เมษายน ๒๕๖๐ (ไม่ต้องยื่นคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษในการสมัคร)

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

๑. บริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งหลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติ
๒. รับผิดชอบกระบวนการวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไประดับปริญญาตรี และสนับสนุนกระบวนการพัฒนา Soft Skill/Future Skills ให้แก่นักศึกษาตามแนวทาง Student-choice Driven Learning
๓. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมทั้ง จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติงานเลขานุการ ประสานงาน และสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดลในฐานะประธานเครือข่ายการศึกษาทั่วไปแห่งประเทศไทย

๕. ร่วมดูแลสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น Website, Facebook และ We Mahidol Application ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาศึกษาทั่วไป

๖. ปฏิบัติงานงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ปริญาตรี ๒๐,๐๙๐.- บาท