



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี นั้น หน่วยงานมีความประสงค์ จะขยายเวลารับสมัครตำแหน่งดังกล่าวออกไปจนถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ทางเว็บไซต์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึง

วันที่สมัคร

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png

ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชชการ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : งานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (เพศชายต้องได้รับการการยกเว้น หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณวุฒิปริญญาตรีด้านนิเทศศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ ด้านสื่อสารมวลชนหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เขียนบทความ พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ งานด้านสื่อมวลชนและสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. มีบุคลิกภาพดี มีความกระตือรือร้น มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม
๕. มีความอดทน พร้อมทั้งจะทำงานในเวลาใดก็ได้ และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการเขียนข่าว ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี
๗. มีความสามารถในการศึกษาและสืบค้นข้อมูลวิเคราะห์ข่าวสาร สถานการณ์ และประมวลข่าว แก้ปัญหา ประเมินผล และเสนอแนะ
๘. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๙. มีทักษะในการใช้ภาษาทั้งภาษาพูด และภาษาเขียนอย่างเหมาะสม ในการติดต่อประสานงานและการแสดงออกได้ดี และสามารถปรับตัวให้เข้ากับทุกสถานการณ์
๑๐. มีความสามารถในการสื่อสารและติดต่อประสานงาน
๑๑. มีทักษะ ฟัง/พูด/อ่าน/เขียน ภาษาอังกฤษในระดับดี และต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มีผล**

คะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๒๙ คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน	

หมายเหตุ: กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน) ที่ยังปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดล เกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษจะถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๖๔๕๙ ลว. ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และที่ศธ ๐๕๑๗/ว. ๒๑๗๖ ลว. ๕ เมษายน ๒๕๖๐ (ไม่ต้องยื่นคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษในการสมัคร)

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

๑. เขียนข่าวและสร้างเนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมและผลงานวิจัยผ่านช่องทางต่าง ๆ
๒. จัดทำประเด็น หัวข้อการสัมภาษณ์ สกู๊ปข่าว และเขียนบทความ
๓. จัดกิจกรรมโครงการ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดเตรียมการแถลงข่าว ร่างคำแถลงข่าว หรือคำแถลงการณ์ในสถานการณ์ต่าง ๆ
๕. รวบรวมข่าวสารต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์
๖. ติดต่อประสานงานสื่อมวลชน ในความร่วมมือหรือประสานงานในการนัดหมายถ่ายทำ สัมภาษณ์ รวมถึง การแถลงข่าว หรือกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารไปสู่กลุ่มเป้าหมาย
๗. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ปริญาตรี ๒๐,๐๙๐.- บาท



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๖ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน

๒๐๐ kb

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชุขการ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : งานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (เพศชายต้องได้รับการการยกเว้น หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณสมบัติปริญญาตรีด้านนิเทศศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ ด้านสื่อสารมวลชน หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เขียนบทความ พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ งานด้านสื่อมวลชนและสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. มีบุคลิกภาพดี มีความกระตือรือร้น มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม
๕. มีความอดทน พร้อมทั้งจะทำงานในเวลาใดก็ได้ และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการเขียนข่าว ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี
๗. มีความสามารถในการศึกษาและสืบค้นข้อมูลวิเคราะห์ข่าวสาร สถานการณ์ และประมวลข่าว แก้ปัญหา ประเมินผลและเสนอแนะ
๘. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๙. มีทักษะในการใช้ภาษาทั้งภาษาพูด และภาษาเขียนอย่างเหมาะสม ในการติดต่อประสานงานและการแสดงออกได้ดี และสามารถปรับตัวให้เข้ากับทุกสถานการณ์
๑๐. มีความสามารถในการสื่อสารและติดต่อประสานงาน
๑๑. มีทักษะ ฟัง/พูด/อ่าน/เขียน ภาษาอังกฤษในระดับดี และต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร**

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๒๙ คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน	

หมายเหตุ: กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน) ที่ยังปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดล เกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษจะถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๖๔๕๙ ลว. ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และที่ศธ ๐๕๑๗/ว.๒๑๗๖ ลว. ๕ เมษายน ๒๕๖๐ (ไม่ต้องยื่นคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษในการสมัคร)

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

๑. เขียนข่าวและสร้างเนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมและผลงานวิจัยผ่านช่องทางต่าง ๆ
๒. จัดทำประเด็น หัวข้อการสัมภาษณ์ สก๊อปข่าว และเขียนบทความ
๓. จัดกิจกรรมโครงการ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดเตรียมการแถลงข่าว ร่างคำแถลงข่าว หรือคำแถลงการณ์ในสถานการณ์ต่าง ๆ
๕. รวบรวมข่าวสารต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์
๖. ติดต่อประสานงานสื่อมวลชน ในความร่วมมือหรือประสานงานในการนัดหมายถ่ายทำ สัมภาษณ์ รวมถึง การแถลงข่าว หรือกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารไปสู่กลุ่มเป้าหมาย
๗. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ปริญาตรี ๒๐,๐๙๐.- บาท