



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี นั้น หน่วยงานมีความประสงค์จะขยายเวลารับสมัครตำแหน่งดังกล่าวออกไปจนถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ทางเว็บไซต์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึง

วันที่สมัคร

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png

ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชชการ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักวิชาการสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๑. คุณวุฒิ : ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
 ๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
 ๓. มีความละเอียด รอบคอบเอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องของงานที่ได้รับมอบหมาย
 ๔. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีม ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
 ๕. มีความอดทน พร้อมที่จะทำงานในเวลาใดก็ได้ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๖. มีประสบการณ์ด้านงานออกแบบสื่อ Infographic และสื่ออื่น ๆ ด้วยโปรแกรมสำหรับงาน Graphic (พร้อมแนบผลงาน ส่งมาที่ E-mail: Supannarach.pur@mahidol.edu)
 ๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำหรับงาน Graphic Design เช่น Illustrator, Photoshop, InDesign เป็นต้น
 ๘. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office, Internet และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้
 ๙. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำหรับงานเว็บไซต์ WordPress, Dreamweaver, phpMyAdmin
 ๑๐. มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลข่าวสารให้เป็นระบบและสามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ Dashboard เพื่อประกอบการบริหารจัดการได้ มีความรู้พื้นฐานด้านการผลิตสื่อวีดิทัศน์ และการใช้โปรแกรมตัดต่อวีดิทัศน์ โปรแกรมตกแต่งภาพ และ โปรแกรมด้านเสียง
 ๑๑. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร
- | | | |
|----------------------------|------------------------------|------|
| IELTS (Academic Module) | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน | หรือ |
| TOEFL-IBT (Internet Based) | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๒๙ คะแนน | หรือ |
| TOEFL-ITP | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ คะแนน | หรือ |
| TOEFL-CBT | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน | หรือ |
| TOEIC | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน | หรือ |
| MU GRAD Test | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน | หรือ |
| MU - ELT | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน | |

หมายเหตุ: กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน) ที่ยังปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดล เกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษจะถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๖๔๕๙ ลว. ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และ ที่ศธ ๐๕๑๗/ว. ๒๑๗๖ ลว. ๕ เมษายน ๒๕๖๐ (ไม่ต้องยื่นคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษในการสมัคร)

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

๑. ออกแบบงาน Infographic ตามเนื้อหาที่ได้รับ
๒. ออกแบบและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม พิธีการ สำหรับติดบนบอร์ดและตามสื่อออนไลน์
๓. ออกแบบสื่อแสดงความยินดีในโอกาสที่ได้รับรางวัลและผลงานต่าง ๆ รวมถึงวาระพิเศษอื่น ๆ
๔. นำข่าวประจำวัน เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ผ่าน platform ต่าง ๆ
๕. เผยแพร่บทความข่าวทางเว็บไซต์พร้อมทั้งจัดทำ Data ข้อมูลเป็นหมวดหมู่
๖. สร้างระบบลงทะเบียน / แบบสอบถามออนไลน์ ในหัวข้อหรืองานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปรับปรุงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ Data Tank เป็นประจำทุกเดือน
๘. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : โดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ (ใช้โปรแกรม Illustrator, Photoshop) และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐.- บาท



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๒ สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๖ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน

๒๐๐ kb

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชุขการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษาและนุชนุเคราะห์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักวิชาการสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๑. คุณวุฒิ : ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๓. มีความละเอียด รอบคอบเอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องของงานที่ได้รับมอบหมาย
๔. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีม ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๕. มีความอดทน พร้อมทั้งจะทำงานในเวลาใดก็ได้ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. มีประสบการณ์ด้านงานออกแบบสื่อ Infographic และสื่ออื่น ๆ ด้วยโปรแกรมสำหรับงาน Graphic (พร้อมแนบผลงาน ส่งมาที่ E-mail: Supannarach.pur@mahidol.edu)
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำหรับงาน Graphic Design เช่น Illustrator, Photoshop, InDesign เป็นต้น
๘. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office, Internet และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้
๙. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำหรับงานเว็บไซต์ WordPress, Dreamweaver, phpMyAdmin
๑๐. มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลข่าวสารให้เป็นระบบและสามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ Dashboard เพื่อประกอบการบริหารจัดการได้ มีความสามารถพื้นฐานด้านการผลิตสื่อวีดิทัศน์ และการใช้โปรแกรมตัดต่อวีดิทัศน์ โปรแกรมตกแต่งภาพ และ โปรแกรมด้านเสียง
๑๑. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๒๙ คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน	

หมายเหตุ: กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน) ที่ยังปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดล เกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษจะถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๖๔๕๙ ลว. ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และ ที่ศธ ๐๕๑๗/ว.๒๑๗๖ ลว. ๕ เมษายน ๒๕๖๐ (ไม่ต้องยื่นคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษในการสมัคร)

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

๑. ออกแบบงาน Infographic ตามเนื้อหาที่ได้รับ
๒. ออกแบบและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม พิธีการ สำหรับติดบนบอร์ดและตามสื่อออนไลน์
๓. ออกแบบสื่อแสดงความยินดีในโอกาสที่ได้รับรางวัลและผลงานต่าง ๆ รวมถึงวาระพิเศษอื่น ๆ
๔. นำข่าวประจำวัน เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ผ่าน platform ต่าง ๆ
๕. เผยแพร่บทความข่าวทางเว็บไซต์พร้อมทั้งจัดทำ Data ข้อมูลเป็นหมวดหมู่
๖. สร้างระบบลงทะเบียน / แบบสอบถามออนไลน์ ในหัวข้อหรืองานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปรับปรุงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ Data Tank เป็นประจำทุกเดือน
๘. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : โดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ (ใช้โปรแกรม Illustrator, Photoshop) และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐.- บาท