



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ งานพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ           นักวิชาการศึกษา  
๒. อัตราเงินเดือน               คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๙๐ บาท  
๓. แหล่งเงิน                       เงินงบประมาณ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒) อายุไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๓) มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓.๑ เกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ (ตำแหน่งประเภทสายสนับสนุน)
- ๔) มีความรู้ความสามารถในงานด้านการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๖) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๗) มีความสามารถในการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๘) มีความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
- ๙) หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๑

๖. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ/ภาระงาน (Job Description)

- ๑) ตรวจสอบและประสานงานการเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล
- ๒) ตรวจสอบและประสานงานการประกันคุณภาพหลักสูตร
- ๓) ตรวจสอบการเทียบเคียงผลการเรียนรู้ Micro-credentials
- ๔) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการศึกษา
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ๗. วัน เวลา...

## ๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

**สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**

สมัครได้ที่ : ศูนย์รับสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล e-Recruitment

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

หรือ email [grad\\_edtech@mahidol.ac.th](mailto:grad_edtech@mahidol.ac.th)

## ๘. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ให้ผู้สมัครจัดทำไฟล์ข้อมูลเป็น PDF และส่งไฟล์เอกสารในระบบ MU e-Recruitment หรือ email [grad\\_edtech@mahidol.ac.th](mailto:grad_edtech@mahidol.ac.th) ให้ครบถ้วนตามที่ระบุด้านล่าง และให้นำเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงทั้งหมดมาแสดงในวันสอบคัดเลือกฯ โปรดแนบเอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- ๑) กรอกข้อมูลสมัครงานในระบบ MU e-Recruitment และสแกนภาพถ่ายที่ชัดเจน
- ๒) ประวัติและผลงาน (curriculum vitae) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (transcript) จำนวน ๑ ชุด (ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)
- ๔) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ผลคะแนนมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปีรับสมัคร)
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๗) สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวน ๑ ชุด
- ๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล จำนวน ๑ ชุด
- ๙) เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

## ๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เว็บไซต์รับสมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> และที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/visitors/?p=news&t=7>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพิมพ์พรณ วงศ์จิตรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบ

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สอบถามเพิ่มเติม : งานทรัพยากรบุคคล

[grad\\_edtech@mahidol.ac.th](mailto:grad_edtech@mahidol.ac.th)

LINE Official ID : @023taguh

อมรรัตน์ ภู่นคร ร่าง/พิมพ์ / ตรวจทาน

