



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๒ สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๖ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน

๒๐๐ kb

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชุขการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษาและนุชนูชน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๑. เพศชาย / หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี / สัญชาติไทย
๒. การศึกษาวุฒิปริญญาโททางด้านอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ครุศาสตร์ (เอกภาษาต่างประเทศ) การจัดการ
๓. มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Excel/Power point และ Social Network ได้เป็นอย่างดี
๔. มีความสามารถในการศึกษาและสืบค้นข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์ และแก้ปัญหาสรุปเหตุผล และเสนอแนะ
๕. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร / การเจรจาต่อรองด้านการต่างประเทศ
๖. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ และการจัดประชุมนานาชาติ
๗. ผู้ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาพิเศษ
๘. มีความกระตือรือร้น มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม
๙. มีความรับผิดชอบ ทุ่มเทในการทำงาน ถ้ามีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาพิเศษ
๑๐. อัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา
๑๑. มีทักษะและความสามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ในระดับดีมาก และต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างน้อยหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร**

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔ คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๓๓ คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๘ คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน	

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

๑. ดำเนินการ/ ประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้เครือข่ายความร่วมมือต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
๒. ต้อนรับแขกคณาจารย์จากต่างประเทศ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ อาทิ การเยี่ยมชมจากผู้แทนสถาบันการศึกษาและองค์กรต่าง ๆ
๓. จัดทำ / ตรวจร่าง / ต้ออายุ และเผยแพร่ข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย / หน่วยงานต่าง ๆ
๔. ดำเนินการ / ประสานงานกิจกรรมภายใต้เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
๕. จัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือทางวิชาการและข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์
๖. ประสานงาน / เตรียมการเดินทางให้ผู้บริหารเข้าร่วมประชุม / สัมมนา / ดูงาน ณ ต่างประเทศ
๗. วิเคราะห์ข้อมูลมหาวิทยาลัย/ องค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและตัดสินใจของผู้บริหาร
๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ปริญญาโท ๒๓,๔๔๐.- บาท