



ประกาศคณะศิลปศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวคณะศิลปศาสตร์
ตำแหน่ง นักบริหารงานวิจัย

.....
ตามประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวคณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่ง นักบริหารงานวิจัย เพื่อปฏิบัติงาน ณ หน่วยบริหารงานวิจัย งานวิจัยและวิชาการ ฉบับลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 และฉบับลงวันที่ 30 มีนาคม 2566 นั้น ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอขยายระยะเวลาการรับสมัครตำแหน่งดังกล่าวออกไปอีกจนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ (ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 3.1 ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
- 3.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- 3.3 ใบปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
- 3.4 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
- 3.5 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ฉบับ
- 3.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทหารกองเกิน เป็นต้น

4. วิธีสมัคร

กรอกใบสมัครในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันเวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> และ www.la.mahidol.ac.th

6. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณกณณญา สิทธิสุข โทร. 082-064-8979 หรือ E-Mail: Ramida.sit@mahidol.edu

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวิชญ์ เลี้ยงอิสสระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ฉบับลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ชื่อตำแหน่ง นักบริหารงานวิจัย จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน หน่วยบริหารงานวิจัย งานวิจัยและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับคุณวุฒิตะดับปริญญาตรี ด้านอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศีลศาสตร์ บริหาร การจัดการ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและสืบค้นข้อมูล การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ จัดการข้อมูล สรุปเหตุผล เสนอแนะ และการนำเสนอรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาได้
3. มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
4. มีความรู้ความเข้าใจงานด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
6. มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานต่างๆ เช่น MS-Word, MS-Excel สามารถใช้สถิติพื้นฐาน หรือ โปรแกรมสำเร็จรูป และ Social network ได้เป็นอย่างดี
7. มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักบริหารงานวิจัย เช่น มีความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยตนเอง มีความกระตือรือร้น มีทัศนคติดี มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน และมีทักษะด้านการติดต่อประสานงานกับบุคคล เป็นต้น
8. หากมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการวิจัย มีความรู้ด้านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) และโปรแกรมวิเคราะห์สมรรถนะด้านวิจัย (SciVal) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
3. หากผู้สมัครเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการละเว้นให้เข้ารับราชการทหาร
4. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ค.กำหนด
3. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี
5. เป็นบุคคลล้มละลาย

6. เคยถูกจำคุกโทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
7. เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
8. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยหรือกฎหมายอื่น
9. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมงานวิจัย การบริหารจัดการงานวิจัย โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ โครงการวิจัยทั้งทุนภายในและภายนอกประเทศ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน เช่น การวิเคราะห์โครงการวิจัย การประสานงานกับแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ประสานกับอาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุน/ส่งเสริมพันธกิจด้านการวิจัย อำนวยความสะดวกในการหาทุนวิจัย เสนอขอทุนวิจัย ส่งเอกสารไปแหล่ง ทุน บริหารจัดการเงินทุนวิจัย จัดทำงบประมาณโครงการวิจัย วางแผน/ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับ/ประกาศของมหาวิทยาลัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการจัดการความรู้ การสืบค้นข้อมูลงานวิจัยจากฐานข้อมูลสากล การจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิจัย และให้ข้อมูลความรู้แก่ บุคลากร การจัดอบรมสัมมนาเผยแพร่ความรู้ และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะศิลปศาสตร์

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน ความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง 100 คะแนน
2. สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

รายละเอียดหลักสูตรวิชาที่ทำการทดสอบ

- ความรู้ด้านการวิจัย สามารถกำหนดประเด็น วิเคราะห์ ให้ความเห็น ประกอบข้อบังคับ/ประกาศ/ระเบียบ ของ มหาวิทยาลัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัย
- ความรู้ด้านการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยจากฐานข้อมูลสากล

การประเมินความเหมาะสมด้วยการสัมภาษณ์

- ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ ตั้งประเด็น ให้ความเห็นและนำเสนอ
- บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ปฏิภาณ ไหวพริบบุคลิกภาพทางอารมณ์ ทักษะคิดต่องาน

อัตราเงินเดือน ปริญญาตรี 15,000 บาท

สวัสดิการ ประกันสังคม

หมายเหตุ เมื่อผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานครบ 1 ปี มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ระดับดี มากขึ้นไป มีผลการผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงาน มหาวิทยาลัย (คณะศิลปศาสตร์)