



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดหน่วยการศึกษานานาชาติ งานการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

3. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2566 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5026 หรือ 0 22201 5027

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป

4.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตยศาสตร์ และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ

4.3 สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส และใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.พลังพล คงเสรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน สังกัดหน่วยการศึกษานานาชาติ งานการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

ปฏิบัติงาน ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จังหวัดนครปฐม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
2. มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จ การฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ 3 – ใบ สด.8)
3. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีศักยภาพ และทักษะในการเรียนรู้เหมาะสมกับบริบทของงาน
2. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office, Internet และโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ ข้อมูล หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
3. มีใจรักงานด้านบริการ (Service mind) และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication)
4. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเป็นอย่างดี
5. มีความละเอียดรอบคอบ ขยัน อดทน และเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้ดี
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักบริการมีความขยัน อดทน มีความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก มีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานที่ดี สามารถติดต่อประสานงานหรือทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ตรงต่อเวลา มีความมุ่งมั่น และความยืดหยุ่น
7. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
8. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง จัดเก็บเอกสาร แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ เข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย
9. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน
10. สามารถทำงานนอกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้
11. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์หลักสูตร นานาชาติ (ISC)
2. ประสานงานด้านบริหารการศึกษา รวมทั้งกิจกรรมเชิงรุกด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและคณะตามที่ได้รับ มอบหมาย
3. ปฏิบัติงานติดต่อสื่อสารด้านการศึกษาและบริการการศึกษากับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
4. ดูแลงานด้านการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการประชุมด้านการศึกษา
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2560 สำหรับผู้ที่จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยต้องยื่นหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ ดังนี้

1. IELTS (Academic Module)	โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน
2. TOEFT IBT (Internet Based)	โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 52 คะแนน
3. TOEFT – ITP	โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 473 คะแนน
4. TOEFT – CBT	โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 120 คะแนน
5. TOEIC	โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 600 คะแนน
6. MU GRAD Test	โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน
7. MU-ELT	โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 84 คะแนน

อัตราเงินเดือน : คูณวุฒิปริญญาตรี 20,090.- บาท

หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก : คัดเลือกจากใบสมัคร สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และฝึกปฏิบัติจริง
