



ประกาศสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ด้วยสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวน 6 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/index.php> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566

4. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- 4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.3 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb
- 4.6 คะแนนสอบภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

**อัตราที่ 6** : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (1 อัตรา)

**หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน** : งานยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมสำเร็จรูป และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft Word, Excel, PowerPoint)
4. มีความรู้ในการใช้/เขียนโปรแกรม PHP, HTML, JavaScript และสามารถเขียน ปรับปรุง Website และ Application
5. มีความรู้ และเข้าใจในเรื่องการจัดทำฐานข้อมูลในระบบโปรแกรมต่างๆ สามารถใช้คำสั่งฐานข้อมูล MySQL, SQL Server และอื่นๆ ได้
6. มีทักษะในการสื่อสาร มีจิตบริการ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีม และการประสานงานร่วมกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ ได้เป็นอย่างดี
7. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยมีผลการสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. ศึกษารวบรวมความต้องการเพื่อนำมาวิเคราะห์และออกแบบระบบงานหรือโปรแกรมเพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
2. ออกแบบ พัฒนาระบบและบริหารจัดการฐานข้อมูลของหน่วยงาน
3. ดูแล รับผิดชอบ แก้ไขปัญหาเบื้องต้น และให้คำแนะนำเกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล Server และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน
4. ดูแล แก้ไขปัญหาและปรับปรุงระบบโปรแกรมของหน่วยงาน
5. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ ออกแบบพัฒนา และปรับปรุงระบบงานในหน่วยงาน
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก** : 1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ  
2. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน** : ตามคุณวุฒิปริญญาตรีเริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 20,090 บาท  
ขึ้นอยู่กับความรู้ และประสบการณ์ตรงที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

-----