



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

### เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง  
นักตรวจสอบภายใน จำนวน 2 อัตรา สังกัดศูนย์ตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดลนั้น  
บัดนี้ การสอบสัมภาษณ์ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

#### ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
1	นางสาวอมรรากร ชูน้อย	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกตำแหน่งดังกล่าวมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันศุกร์ที่ 1 กันยายน  
พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. ณ กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และ  
ให้เริ่มปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ตรวจสอบภายใน ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา หลังจากที่ได้  
ดำเนินการรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว และขอแจ้งให้ผู้ได้รับคัดเลือกได้ทราบว่า

1. บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก  
และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

2. ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้  
ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คือ

2.1 ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

2.2 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนด

2.3 ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับ  
คัดเลือก

2.4 ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นทุก  
บัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

3. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรง  
ตามประกาศรับสมัครสอบหรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ แม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะได้รับคัดเลือก แต่จะไม่มีสิทธิได้รับ  
การบรรจุและแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก

4. ขอให้ผู้ได้รับคัดเลือกนำเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นในวันรายงานตัว

4.1 ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

4.2 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองจากฝ่ายทะเบียน (Office of Registrar)

4.3 ใบแสดงผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ตามประกาศฯ

4.4 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงาน) (ถ้ามี)

4.5 บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

- 4.6 สำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- 4.7 ใบรับรองแพทย์ (รับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 4.8 รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

เอกสารลำดับที่ 4.1 - 4.5 ขอให้ยื่นเอกสารต้นฉบับจริงและสำเนา 1 ชุด หากไม่มีเอกสารต้นฉบับจริง มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาเอกสารสำเนา

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล