



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง เปลี่ยนแปลงกำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติงานด้าน Server Administrator) จำนวน 1 อัตรา
สังกัดงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร
2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (IT Support) จำนวน 1 อัตรา
สังกัดงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร
3. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติงานด้าน Data Center) จำนวน 1 อัตรา
สังกัดงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร
4. ตำแหน่ง วิศวกร จำนวน 1 อัตรา
สังกัดงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร
5. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (Programmer) จำนวน 6 อัตรา
สังกัดงานพัฒนาและบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

นั้น หน่วยงานมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงกำหนดการรับสมัครตำแหน่งดังกล่าว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่

<https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> จากเดิมถึงวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เป็นวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

2. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจากเดิมในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เป็นวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไปที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชชการ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติงานด้าน Server Administrator) จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถ เลือกสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น หากสมัครมากกว่า 1 ตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

4. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

- 4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.3 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.5 โฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน

200 kb

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชุขการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติงานด้าน Server Administrator) จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน : งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
2. สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มีความสามารถในการดูแลจัดการ Windows Server , Linux Server
4. มีความสามารถในการใช้งาน IIS, Nginx, Apache หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในการให้บริการเว็บไซต์
5. มีความรู้ความเข้าใจระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL Server, MySQL หรือฐานข้อมูลอื่น ๆ
6. มีความสามารถในการเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐานด้วยภาษา PHP, .NET, Node.js, Python หรือภาษาอื่น ๆ เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุและให้คำปรึกษากับผู้ใช้บริการ Web Hosting ในกรณีที่พบปัญหาการใช้งานเว็บไซต์
7. มีความรู้ความเข้าใจด้าน Cyber Security
8. มีจิตบริการ มนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถประสานงานและสื่อสารให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ใช้บริการระดับพื้นฐานและงานที่ตนเองรับผิดชอบได้
9. สามารถเรียนรู้ระบบงานและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
10. ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร โดยแนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 กรณีตำแหน่งงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ นักวิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการสารสนเทศ วิศวกร (ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์หรือระบบสารสนเทศ) นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล นักวิเคราะห์ข้อมูล วิศวกรข้อมูล นักวิชาการธรรมาภิบาลข้อมูล ให้ได้รับยกเว้นการใช้คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษในขั้นตอนการรับสมัคร

ทั้งนี้ หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ดังนี้

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน	หรือ
MU GRAD Plus	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน	

หรือต้องผ่านหลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. บริการตั้งเครื่อง Web Server และ Database Server ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ตรวจสอบการทำงานของ Server ให้สามารถบริการได้อย่างต่อเนื่อง
3. ตรวจสอบความปลอดภัยของ Server รวมทั้งทำการ Update/Upgrade Software
4. ปรับปรุง Config ของ Server ในด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัย
5. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามความสามารถ
6. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ และสามารถทำงานล่วงเวลาตามที่ได้รับมอบหมายได้
7. สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด หรือนอกเวลาได้ (มีค่าตอบแทน OT)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
2. สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง และวิชาความรู้ทั่วไป
3. สอบวัดความรู้ด้านวัฒนธรรมองค์กร มหาวิทยาลัยมหิดล
4. สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน :

1. คุณวุฒิปริญญาตรี 20,090 บาท
2. ประกันสังคม
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล
5. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
6. บริการรถรับ – ส่งบุคลากร (Shuttle BUS)
7. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลบุคลากรและครอบครัว
8. สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit)
9. สวัสดิการสำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
10. สิทธิการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ ตามประกาศ
11. สินเชื่อสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย
12. สวัสดิการอาคารชุดพักอาศัย
13. เงินชดเชย
14. ฌาปนกิจสงเคราะห์ (ช.พ.ค.)
15. OP Fitness และ ศูนย์กีฬาภายในมหาวิทยาลัย
16. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
17. มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามเงื่อนไขของประกาศที่เกี่ยวข้อง
18. หากมีประสบการณ์ที่ตรงกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจพิจารณาให้ได้รับการปรับเพิ่มค่าประสบการณ์