



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งช่างเทคนิค จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานสาธารณสุขโรคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก** ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก** ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.2562 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ 1 ช่องทาง ดังนี้

3.1 ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม อาคารศาลายา เลขที่ 999 หมู่ที่ 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐” วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง(ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)” หรือ

3.2 ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร ชื่อ-นามสกุล (เช่น นักตรวจสอบภายใน_นายสมชาย ใจดี) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน ๒๐ MB ส่งมาที่ E-Mail: rarinthip.cha@mahidol.ac.th หรือ

3.3 ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑ อาคารศาลายา มหาวิทยาลัยมหิดล ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม เวลา 9.00 – 15.00 น. (ในวันหยุดราชการ)

โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ภายในเวลา 15.00 น.

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร**

- 4.1 ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) และ Resume (ถ้ามี)
- 4.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๕. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2566 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง ช่างเทคนิค จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) หรือไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านสาขาวิชาช่างที่เกี่ยวข้อง
2. อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
3. มีความรู้ ความสามารถในการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบประปา ระบบเครื่องกลเติมอากาศ ระบบปั๊มสูบลบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. มีความสามารถในการจัดทำแผนงานควบคุมดูแล ตรวจสอบ และซ่อมแซมบำรุงรักษาได้
5. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล
6. มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ MS OFFICE ได้

หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การจัดการน้ำเสีย

1. ปฏิบัติงานซ่อมแซมเครื่องจักร ของสถานีสูบน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
2. ปฏิบัติงานทำความสะอาดระบบท่อรวบรวมน้ำเสีย
3. ปฏิบัติงานแก้ไขซ่อมแซมระบบเครื่องจักรของสถานีสูบน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียในเบื้องต้น
4. ปฏิบัติงานควบคุมการเปิดปิดระบบต่าง ๆ ของสถานีสูบน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
5. ปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานีสูบน้ำเสีย ไม่ให้มีเศษขยะตลอดเวลา
6. ปฏิบัติงานทำความสะอาดบริเวณทางและราวจับเดินบนบ่อบำบัดน้ำเสียให้มีความสะอาดตลอดเวลา
7. ปฏิบัติงานทำความสะอาดรางเวียร์ถึงตกตะกอน เป็นประจำทุกเดือน
8. ปฏิบัติงานทำเก็บขยะพร้อมทำความสะอาดเครื่องดักขยะอัตโนมัติเป็นประจำทุกวัน
9. ปฏิบัติงานเก็บขนย้ายตะกอนจากลานตากตะกอนเพื่อเตรียมกำจัดต่อไป
10. ปฏิบัติงานเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อทำการตรวจวิเคราะห์ที่ห้องปฏิบัติการภายในระบบบำบัดน้ำเสีย และคลินิกสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

การจัดการน้ำผิวดิน ระบบน้ำพุ และกักกันเต็มอากาศ

1. ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดแหล่งน้ำผิวดิน ได้แก่ การเก็บวัชพืช ปลาตาย และเศษขยะต่าง ๆ ตลอดเวลา ให้สะอาดตลอด
2. ปฏิบัติงานเป็นตรวจสอบคุณภาพน้ำผิวดินทางกายภาพ ได้แก่ กลิ่น และทางเคมี เบื้องต้นได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง และค่าออกซิเจนละลายน้ำเป็นประจำทุกเดือน
3. ปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาหน้าผาน้ำเสีย สาหร่ายบลูม ปลาตาย ด้วยวิธีทางชีวภาพ
4. ปฏิบัติงานทำความสะอาดน้ำพุและกักกันเต็มอากาศให้มีความสวยงามตลอดเวลา
5. ปฏิบัติงานซ่อมแซมน้ำพุและกักกันเต็มอากาศ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

การจัดการระบบระบายน้ำ

1. ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดระบบระบายน้ำ ได้แก่ การเก็บวัชพืชและเศษขยะต่าง ๆ ให้สะอาดตลอดเวลา
2. ปฏิบัติงานเปิด-ปิดสถานีสูบลบระบายน้ำฝน ได้แก่ สถานีสูบลบระบายน้ำฝนบริเวณอาคารวิศวกรรมศาสตร์ อาคารชลศาสตร์ 1 (ทิศเหนือ) และอาคารชลศาสตร์ 2 (ทิศใต้)
3. ปฏิบัติงานป้องกันน้ำท่วมภายในมหาวิทยาลัยเมื่อเกิดกรณีฝนตก
4. ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดสถานีสูบลบระบายน้ำฝนทั้งหมด

การจัดการระบบน้ำประปาและระบบดับเพลิง

1. ปฏิบัติงานตรวจสอบการรั่วไหลจากระบบท่อประปาทั้งหมด
2. ปฏิบัติงานซ่อมแซมท่อประปาที่เกิดความเสียหาย
3. ปฏิบัติงานทำความสะอาดบ่อวาล์วประปาควบคุมการเปิดปิดน้ำประปา
4. ปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานีสูบน้ำแรงดันน้ำประปา
5. ปฏิบัติงานจดมิเตอร์ประปาของหน่วยงานต่าง ๆ ในแต่ละเดือน เพื่อประกอบการแจ้งกองคลังเพื่อเรียกเก็บค่าน้ำประปาจากหน่วยงาน
6. ปฏิบัติงานตรวจเช็คแรงดันหัวดับเพลิงทุกจุดร่วมกับงานจราจรและความปลอดภัย
7. ปฏิบัติงานเปิด-ปิด ระบบประปา บ่อวาล์วประปาตามที่ได้รับอนุมัติ

ภาระงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. เข้าร่วมการเป็นคณะกรรมการหรือผู้ควบคุมงานต่าง ๆ ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย
2. ปฏิบัติงานพิเศษโครงการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : สอบปฏิบัติทักษะวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : เดือนละ 11,500 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 785 บาท



วันเริ่มปฏิบัติงาน

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

รูปถ่าย
ติดกา
เท่านั้น

ประเภทบุคลากร

- พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยสำนักงานอธิการบดี ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

- นาย นางสาว นาง อื่น ๆ

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

NAME..... SURNAME.....

2. วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

3. สัญชาติ.....สถานที่เกิด (จังหวัด).....

4. บัตรประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ วันหมดอายุ

5. สถานภาพทางทหาร () ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก

() ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. () จะเกณฑ์ พ.ศ.

6. สถานภาพการสมรส.....

7. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

1. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

2. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ – วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> พนักงาน มหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> พนักงาน มหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="checkbox"/> ได้รับแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- () ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลาปีเดือน
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
- () ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ข้อผูกพันตามสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ ฝึกอบรม

- () ไม่มี () มี ทุน..... หน่วยงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

- () คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- () คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ได้คะแนน
- () ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พุด อ่าน เขียน
- () ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No.
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- () ระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (e-Recruitment) () เว็บไซต์สมัครงาน (โปรดระบุ).....
- () บุคคลภายในมหาวิทยาลัย () บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย () เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- () สื่อ Social Media (เช่น Facebook, Line เป็นต้น) (โปรดระบุ).....
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา/การฝึกอบรม สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองการทำงาน สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ มาพร้อมกับใบสมัครนี้ด้วยแล้ว และขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โปรด Scan QR Code เพื่อศึกษาประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล



(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ผู้สมัคร
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....