



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์(ปฏิบัติงานด้าน Data Center) จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายสื่อสาร กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

4.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.6 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

รายการ	วันที่ประกาศฯ	เวลา
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ครั้งที่ 1	วันที่ 15 กันยายน 2566	15.00 น. เป็นต้นไป
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ครั้งที่ 2	วันที่ 29 กันยายน 2566	15.00 น. เป็นต้นไป
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ครั้งที่ 3	วันที่ 16 ตุลาคม 2566	15.00 น. เป็นต้นไป
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ครั้งที่ 4	วันที่ 31 ตุลาคม 2566	15.00 น. เป็นต้นไป
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ครั้งที่ 5	วันที่ 16 พฤศจิกายน 2566	15.00 น. เป็นต้นไป
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ครั้งที่ 6	วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566	15.00 น. เป็นต้นไป

ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีรชิต คชการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์(ปฏิบัติงานด้าน Data Center) จำนวน 1 อัตรา
หน่วยงาน : กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
สถานที่ปฏิบัติงาน : มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
ประเภทการจ้าง : พนักงานมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. อายุไม่เกิน 40 ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
2. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีการศึกษาวิชาเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
3. โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน MS Office เช่น Word , Excel , Power Point หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ทำ เช่น โปรแกรมเขียน - อ่านแบบ รวมไปถึงการโต้ตอบ รับ - ส่ง Email
4. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมเกี่ยวกับด้านระบบความปลอดภัย (CCTV , Access Control , Fire Alarm , EMS) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีประสบการณ์การทำงานด้านห้องศูนย์ข้อมูล Data Center งานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีจิตบริการ มนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานงานกับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ได้เป็นอย่างดี
7. สามารถขับขี่รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถไฟฟ้า ได้
8. มีความสามารถในการใช้เครื่องวัดไฟฟ้า เช่น มัลติมิเตอร์ , แคลมป์มิเตอร์

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. ดูแลระบบงานของห้องศูนย์ข้อมูล Data Center กองเทคโนโลยีสารสนเทศ (พื้นที่ศาลายา และพญาไท)
2. ควบคุม ตรวจสอบ การเข้าปฏิบัติงานภายในศูนย์ข้อมูล Data Center ของบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก
3. ควบคุม ตรวจสอบ การนำวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เข้า - ออก ห้องศูนย์ข้อมูล Data Center
4. ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ไข ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ระบบตรวจสอบสภาพแวดล้อมภายในห้อง Data Center (EMS) และระบบอื่น ๆ ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมและความสามารถ
5. ตรวจสอบ ปรับปรุง จัดทำแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานต่าง ๆ ของศูนย์ข้อมูล Data Center ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
6. ประสานงานผู้ดูแลระบบ (Admin) สำหรับการติดตั้ง ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นของอุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายภายในศูนย์ข้อมูล (Data Center)
7. สนับสนุนการทำงานด้านข้อมูล เทคนิค งานเอกสาร และการปฏิบัติการ ของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการของกองเทคโนโลยีสารสนเทศ และของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม
8. สามารถติดต่อได้ 24 ชั่วโมง และสามารถเข้าพื้นที่มหาวิทยาลัยเป็นการเร่งด่วน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ข้อมูล Data Center หรือ ปัญหาด้านระบบสารสนเทศที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
9. สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด หรือนอกเวลาราชการ (มีค่าตอบแทน OT)
10. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงาน (เฉพาะกิจ) พื้นที่วิทยาเขตนครสวรรค์ วิทยาเขตกาญจนบุรี และวิทยาเขตอำนาจเจริญของมหาวิทยาลัยได้ (มีค่าเบี้ยเลี้ยง)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเพื่อสอบวิชาความรู้ทั่วไป สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ :

1. คุณสมบัติปริญญาตรี 20,090 บาท
2. ประกันสังคม
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล
5. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
6. บริการรถรับ – ส่งบุคลากร (Shuttle BUS)
7. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลบุคลากรและครอบครัว
8. สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit)
9. สวัสดิการสำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
10. สิทธิการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ ตามประกาศ
11. สินเชื่อสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย
12. สวัสดิการอาคารชุดพักอาศัย
13. เงินชดเชย
14. ฌาปนกิจสงเคราะห์ (ช.พ.ค.)
15. OP Fitness และ ศูนย์กีฬาภายในมหาวิทยาลัย
16. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
17. มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามเงื่อนไขของประกาศที่เกี่ยวข้อง
18. หากมีประสบการณ์ที่ตรงกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจพิจารณาให้ได้รับการปรับเพิ่มค่าประสบการณ์