



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานบริการ สังกัดภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
3. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5402 หรือ 0 2201 5025
4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
 - 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
 - 4.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
 - 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส และใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์
5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.พลังพล คงเสรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน 1 อัตรา (ดูแลห้องปฏิบัติการมหากายวิภาคศาสตร์)

หน่วยงาน ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันที่สมัคร (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบสำเนาแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ 3 - ใบ สด.8)
2. ได้รับคุณวุฒิมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือ มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ อนุปริญญา ปวช., ปวส. (หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้) โดยสามารถปฏิบัติตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายได้ (หากมีประสบการณ์การทำงานจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ)
3. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานในโปรแกรม Microsoft Office (โดยเฉพาะ Word และ Excel) และ Internet ได้ในระดับดี
2. มีใจรักงานบริการ มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถรับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการมหากายวิภาคศาสตร์ได้เป็นอย่างดี มีทัศนคติที่พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ สามารถวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. มีความสามารถในการศึกษา จัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และหลักชีวอนามัยพื้นฐาน
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับดี
5. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยสังเขป

1. งานด้านอาจารย์ใหญ่

- 1.1 ร่วมพัฒนาและจัดการระบบการรับร่างและเตรียมฉีดยารักษาสภาพร่าง ให้เป็นไปตามสุขอนามัยขั้นพื้นฐาน
- 1.2 ขั้บรถเพื่อรับร่างอาจารย์ใหญ่ และส่งร่างอาจารย์ใหญ่ไปยังฌาปนสถานและสถานศึกษาที่ได้ขอความอนุเคราะห์ใช้ร่างอาจารย์ใหญ่
- 1.3 จัดเตรียมและดูแลร่างอาจารย์ใหญ่สำหรับการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่น ๆ และนักศึกษาบัณฑิตที่ภาควิชากายวิภาคศาสตร์รับผิดชอบ
- 1.4 เตรียมน้ำยาขลิบร่างอาจารย์ใหญ่เพื่อให้ความชุ่มชื้นและป้องกันเชื้อรา
- 1.5 บันทึกข้อมูลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับรายละเอียดการบริหารจัดการร่างอาจารย์ใหญ่ภายหลังเสียชีวิต การฉีดยารักษาสภาพและการใช้ร่างอาจารย์ใหญ่เพื่อการเรียนการสอนในแต่ละปี
- 1.6 ร่วมจัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures) เกี่ยวกับอาจารย์ใหญ่โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสามารถปรับปรุงพัฒนาได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลจริงที่ปฏิบัติได้
- 1.7 วางแผนการจัดเก็บสารเคมีและการใช้วัสดุที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมร่างฯ ให้เป็นไปตามหลักการสุขอนามัย

2. งานดูแลความสะอาดห้องปฏิบัติการมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์ และสิ่งเกี่ยวข้อง
 - 2.1 ดูแลความสะอาดห้องปฏิบัติการมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์ AN1-301, AN2-301 และ AN2-302
 - 2.2 ดูแลความสะอาดห้องรักษาสภาพร่างกายอาจารย์ใหญ่ ให้มีความเหมาะสมทางกายภาพและชีวภาพ ต่อผู้ปฏิบัติงานตามหลัก biosafety
 - 2.3 จัดเตรียมห้องเพื่อการเรียนและการสอบปฏิบัติการของนักศึกษาแพทย์ นักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น ๆ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากายวิภาคศาสตร์รับผิดชอบ
3. งานด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ
 - 3.1 ร่วมจัดเตรียมร่างกายอาจารย์ใหญ่แบบปกติและสถานที่เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนของสถาบันสมทบที่ได้ติดต่อมายังภาควิชาฯ (มีค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มเติม)
 - 3.2 ร่วมจัดเตรียมร่างกายอาจารย์ใหญ่แบบนี้เหมือนจริง และสถานที่เพื่อใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการของแพทย์เฉพาะทางสาขาต่าง ๆ ที่ได้ติดต่อมายังภาควิชาฯ (มีค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มเติม)
 - 3.3 งานอื่น ๆ ที่ภาควิชาฯ มอบหมาย

อัตราเงินเดือน

-	มัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย	8,690.- บาท
-	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	9,400.- บาท
-	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	11,500.- บาท

หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน
2. สอบปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน
3. เรียนรู้ลักษณะงานที่ภาควิชาฯ และนอกสถานที่ เป็นเวลา 3-5 วัน
4. สอบสัมภาษณ์และประเมินเจตคติในการปฏิบัติงาน
