



ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินอุดหนุน

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- ๑) ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัด งานบริการการศึกษา (LRC) จำนวน ๑ อัตรา
 - ๒) ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา
 - ๓) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สังกัด งานทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
 - ๔) ตำแหน่ง นักนิเทศศิลป์ สังกัด งานประชาสัมพันธ์และพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร จำนวน ๑ อัตรา
- ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online

ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> หรือ http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดและกรอกประวัติในรูปแบบฟอร์มใบสมัครงานออนไลน์ได้ที่ http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html หรือ สแกน QR Code



ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานทรัพยากรบุคคล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

บางกอกน้อย ในวันเวลาทำการ โทร ๐๒-๔๑๙๗๔๖๖-๘๐ ต่อ ๑๒๑๙

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณียังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔.๖ มีผลคะแนนผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ ที่	ประเภทคะแนนสอบ	ตำแหน่งประเภทสนับสนุน (นักวิเทศสัมพันธ์ หรือ ตำแหน่งที่ต้องติดต่อกับ ประสานงานกับต่างประเทศ)	ตำแหน่งสนับสนุนอื่นๆ (ระดับปฏิบัติการ ที่มี คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)
๑	IELTS (Academic Module)	๔	๓
๒	TOEFL IBT (Internet Based)	๔๐	๒๙
๓	TOEFL - ITP	๔๓๓	๓๙๐
๔	TOEFL – CBT	๑๒๐	๙๐
๕	TOEIC	๕๐๐	๔๐๐
๖	MU GRAD Test	๔๔	๓๖
๗	MU GRAD PLUS	๔๘	๔๐
๘	MU - ELT	๗๐	๕๖

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดๆ จะถือตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันที่ปิดรับสมัคร

เอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบรายใดนำมาขึ้นภายหลังจากสอบได้ หากกรรมการตรวจคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ (หน้าห้องมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ฯ) ชั้น ๑ อาคารพระศรีพัชรินทร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย, ทาง http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html และทาง <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก : การสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ทดสอบภาคปฏิบัติ สัมภาษณ์ และทดสอบความรู้ความสามารถตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ ดังนี้

๕.๑) ภาคการสอบข้อเขียนในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ ห้อง ๕๐๓ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย โดยมีกำหนดการสอบดังนี้

- เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๕.๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕.๒.๑) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ ห้อง ๕๐๓ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย

๕.๒.๒) กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบภายหลัง

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอมพร รติณธร)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่ ๑ : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัด งานบริการการศึกษา (LRC) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

๑. คุณสมบัติได้รับคุณวุฒิตะดับปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา และเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๓. มีความรู้ความสามารถในงานโสตทัศนศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่
๕. มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆของหน่วยงานที่สังกัด
๖. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

หน่วยงาน : สังกัด งานบริการการศึกษา สำนักงานการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

อัตราเงินเดือน : - อัตราเงินเดือนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขั้นต่ำเดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ : ปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการโสตทัศนศึกษา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอน
๒. จัดเตรียม ดูแล เก็บรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์/หุ่นจำลองที่ใช้ในการเรียนการสอน
๓. จัดเตรียม ควบคุม ดูแลระบบหุ่น SimMan 3G และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องฝึกสถานการณ์จำลอง
๔. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เช่น อัตราการใช้งาน ความพึงพอใจ
๕. วางแผนและรับผิดชอบโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก : ๑) ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วย

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

(โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft

PowerPoint, Photoshop, Illustrator, Adobe Premiere Pro และ Adobe After Effects)

- ทดสอบภาคปฏิบัติ
- สอบสัมภาษณ์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่ ๒ : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

๑. คุณสมบัติได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีการศึกษา สาขาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๓. มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการตัดต่อวิดีโอ สื่อมัลติมีเดีย โมชั่นกราฟิก และงานออกแบบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Adobe After effect, Adobe Premiere Pro, Adobe Photoshop และ Adobe Illustrator
๕. มีความรู้ความเข้าใจในมุกกล้อง การจัดแสง และมีความรู้เกี่ยวกับกล้องวิดีโอ
๖. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่ทั้งระบบภาพ ระบบเสียงได้
๗. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

หน่วยงาน : สังกัด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

อัตราเงินเดือน : - อัตราเงินเดือนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขั้นต่ำเดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ : ปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ซึ่งต้องใช้ความรู้ความสามารถตัดต่อวิดีโอ ผลิตสื่อมัลติมีเดีย และงานออกแบบ งานถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ รวมถึงติดตั้งเครื่องเสียง ตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือ ภายใต้กำกับ ตรวจสอบ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ถ่ายวิดีโอทัศน์การเรียนการสอน และกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกคณะฯ
๒. ติดตั้งระบบภาพ ระบบเสียง เพื่อให้รองรับระบบออนไลน์
๓. ตัดต่อวิดีโอทัศน์ ผลิตสื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมของคณะฯ
๔. ดูแลรักษาอุปกรณ์และสายสัญญาณภาพ - เสียง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆของคณะฯ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก : ๑) ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วย

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Premiere Pro และ Adobe After Effects
- ทดสอบภาคปฏิบัติ
- สอบสัมภาษณ์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่ ๓ : นักทรัพยากรบุคคล สังกัด งานทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ศิลปศาสตร์ บริหารธุรกิจ การบริหารทรัพยากรบุคคล และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. มีประสบการณ์ด้านงานทรัพยากรบุคคล ๑ - ๒ ปี
๔. มีความรู้ความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี และสามารถใช้งาน Internet ในการสืบค้นข้อมูล รวมทั้งรับ - ส่ง Email ได้
๗. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๘. มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
๙. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๐. มีคะแนนผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

หน่วยงาน : สังกัด งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคนบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย

อัตราเงินเดือน : - อัตราเงินเดือนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขั้นต่ำเดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ :

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยปฏิบัติหน้าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การรับรองคุณวุฒิ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบ การสรรหา การคัดเลือก การดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน การพัฒนาพนักงาน การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาการบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อชี้แจงเหตุผลในการดำเนินเรื่องอนุมัติเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดำเนินเรื่องการขอรับบำเหน็จ บำนาญและเงินทดแทน จัดทำ แก้ไขเปลี่ยนแปลงบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย และลูกจ้างของหน่วยงาน การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

- หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก : ๑) ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วย
- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
 - วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย
- ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Powerpoint และโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล
 - ทดสอบภาคปฏิบัติ
 - สอบสัมภาษณ์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่ ๔ : นักนิเทศศิลป์ สังกัด งานประชาสัมพันธ์และพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

๑. คุณสมบัติได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางศิลปกรรม นิเทศศิลป์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๓. มีความรู้ความสามารถในงานนิเทศศิลป์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความคิดสร้างสรรค์
๔. มีความชำนาญในการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop, Adobe Illustrator หรือโปรแกรมแต่งภาพอื่นๆ
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด
๗. มีประสบการณ์ในตำแหน่งนักนิเทศศิลป์ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน่วยงาน : สังกัด งานประชาสัมพันธ์และพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร สำนักงานยุทธศาสตร์และการพัฒนา
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย

อัตราเงินเดือน : - อัตราเงินเดือนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขั้นต่ำเดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานออกแบบนิเทศศิลป์ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับมอบหมาย เช่น แบนเนอร์ โปสเตอร์ เอกสารประชาสัมพันธ์ สุนัขบัตร แผ่นพับ งานออกแบบนิทรรศการ งานถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆของคณะพยาบาลศาสตร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก : ๑) ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วย

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Adobe Photoshop, Adobe Illustrator หรือโปรแกรมแต่งภาพอื่นๆ
- ทดสอบภาคปฏิบัติ
- สอบสัมภาษณ์