



ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (รับผิดชอบงานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา) สังกัด งานบริการการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (รับผิดชอบงานทะเบียนและประเมินผลการศึกษา) สังกัด งานบริการ- การศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> หรือ http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดและกรอกประวัติในแบบฟอร์มใบสมัครงานออนไลน์ได้ที่ http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html หรือ สแกน QR Code



ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานทรัพยากรบุคคล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
บางกอกน้อย ในวันหยุดราชการ โทร ๐๒-๔๑๙๗๔๖๖-๘๐ ต่อ ๑๒๑๙

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณียังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔.๖ มีผลคะแนนผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ ที่	ประเภทคะแนนสอบ	ตำแหน่งประเภทสนับสนุน (นักวิเทศสัมพันธ์ หรือ ตำแหน่งที่ต้องติดต่อกับ ประสานงานกับต่างประเทศ)	ตำแหน่งสนับสนุนอื่นๆ (ระดับปฏิบัติการ ที่มี คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)
๑	IELTS (Academic Module)	๔	๓
๒	TOEFL IBT (Internet Based)	๔๐	๒๙
๓	TOEFL - ITP	๔๓๓	๓๙๐
๔	TOEFL - CBT	๑๒๐	๙๐
๕	TOEIC	๕๐๐	๔๐๐
๖	MU GRAD Test	๔๔	๓๖
๗	MU GRAD PLUS	๔๘	๔๐
๘	MU - ELT	๗๐	๕๖

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดๆจะถือตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันที่ปิดรับสมัคร

เอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบรายใดนำมายื่นภายหลังจากสอบได้ หากกรรมการตรวจคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ (หน้าห้องมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ฯ) ชั้น ๑ อาคารพระศรีพิจิตรินทร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลบางกอกน้อย, ทาง http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html และทาง <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก : การสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ทดสอบภาคปฏิบัติ สัมภาษณ์ และทดสอบความรู้ความสามารถตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ ดังนี้

๕.๑) ภาคการสอบข้อเขียนในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ ห้อง ๕๐๓ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย โดยมีกำหนดการสอบดังนี้

- เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๕.๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕.๒.๑) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ ห้อง ๕๐๓ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย

๕.๒.๒) กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบภายหลัง

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอมพร รตินธร)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่ ๑ : นักวิชาการศึกษา (รับผิดชอบงานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา) สังกัด งานบริการการศึกษา
จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดี และมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด
๕. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ในระดับดี หากสามารถใช้โปรแกรมอื่นๆได้ด้วยจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนงาน ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

หน่วยงาน : สังกัด งานบริการการศึกษา สำนักงานการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

อัตราเงินเดือน : - อัตราเงินเดือนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขั้นต่ำเดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ดังนี้

รับผิดชอบการดำเนินงานของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งหลักสูตรปกติและหลักสูตรนานาชาติ

๑. ปฏิบัติงานวิชาการศึกษา เช่น ศึกษาวิเคราะห์แผนการศึกษา บริการและส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและจัดทำหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงหลักสูตร ติดต่อประสานงานกับนักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ

๒. จัดทำแผนงาน ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓. ให้บริการและติดต่อประสานงาน

๔. บริหารงานและจัดระบบงาน

๕. ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป เช่น งานธุรการ งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ ร่างหนังสือโต้ตอบ การรับ-ส่งเรื่อง การจัดเก็บเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องที่เสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ งานการเงิน งบประมาณ พัสดุ ครุภัณฑ์ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๖. งานประกันคุณภาพ : การจัดทำงานประกันคุณภาพการศึกษา

๗. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

- หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก : ๑) ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วย
- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
 - วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย
- ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมMicrosoft Word, Microsoft Excel, Powerpoint และโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานบริการการศึกษา
 - ทดสอบภาคปฏิบัติ
 - สอบสัมภาษณ์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่ ๒ : นักวิชาการศึกษา (รับผิดชอบงานทะเบียนและประเมินผลการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

๑. คุณสมบัติได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. เพศหญิง/ชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรม SPSS ได้ดี
๔. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

หน่วยงาน : สังกัด งานบริการการศึกษา สำนักงานการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

อัตราเงินเดือน : - อัตราเงินเดือนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขั้นต่ำเดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ :

๑. การบริหารและการบริการด้านการศึกษา : งานรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ งานบริการนักศึกษา และคณาจารย์ การลงทะเบียนเรียน การจัดทำหลักสูตร จัดทำคู่มือการศึกษา การจัดการเรียนการสอน งานสถิติข้อมูลด้านการศึกษา งานติดตามและประเมินผลการศึกษา งานประกันคุณภาพด้านการศึกษา
๒. งานบริหารงานทั่วไป : งานธุรการและสารบรรณ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน จัดทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆได้
๓. งานการเงินและงบประมาณ เช่น การจ่ายเบิกเงินค่าตอบแทน การทำเรื่องขออนุมัติต่างๆ
๔. งานพิธีการต่างๆในงานบริการการศึกษา
๕. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก : ๑) ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วย

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรม SPSS และโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานบริการการศึกษา
- ทดสอบภาคปฏิบัติ
- สอบสัมภาษณ์