



ประกาศสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ด้วยสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/index.php> ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

4. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- 4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.3 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb
- 4.6 คะแนนสอบภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

อัตราที่ 1 : เจ้าหน้าที่บริหารสินทรัพย์ทางความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (1 อัตรา)

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน : งานถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงพาณิชย์ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์การทำงานโครงการในการพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย นวัตกรรมและงานที่ปรึกษาทางด้านการตลาด การบ่มเพาะวิสาหกิจ การเจรจาธุรกิจ
3. มีความรู้ความสามารถด้านกระบวนการวิจัยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยมีผลการสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น Microsoft Office เป็นต้น
6. มีทักษะการสื่อสาร มีจิตบริการ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน และบริหารงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
7. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
8. สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การตลาด การบริหารโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่ส่วนงานของมหาวิทยาลัย
2. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยีและนวัตกรรม ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยี เจริญและประสานความร่วมมือกับภาคเอกชน
3. ดำเนินการนำทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยีและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบที่เหมาะสม
4. ประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมแก่ภาคเอกชน
5. เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจในการทำความร่วมมือกับภาคเอกชน และรักษาความลับในผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย
6. รวบรวมผลงานวิจัยและนวัตกรรมเสนอผู้บริหารและภาคเอกชนอย่างเหมาะสม
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : 1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
2. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ตามคุณวุฒิปริญญาโท เริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 23,440 – 29,300 บาท หรือตามคุณวุฒิปริญญาเอก เริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 28,120 – 35,150 บาท ขึ้นอยู่กับความรู้ และประสบการณ์ตรงที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ หากมีใบอนุญาตตัวแทนสิทธิบัตรหรือสามารถร่างคำขอรับสิทธิบัตร จะได้รับการพิจารณาเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ
