ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานบริหารและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **<u>ตำแหน่งที่จะบรรจุ</u>** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. **<u>คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **<u>การสมัครและการยื่นใบสมัคร</u>**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment **ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2566**

4. **<u>เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น</u>**

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์

4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร

4.3 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ–สกุล ทะเบียนสมรส

4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน **ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb**

5. **<u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก</u>**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ที่ https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

<u>รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล</u>

<u>ตำแหน่ง</u> **: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา**

<u>หน่วยงาน</u> **:** งานบริหารและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

<u>สถานที่ปฏิบัติงาน</u> **:** มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

<u>ประเภทการจ้าง</u> **:** พนักงานมหาวิทยาลัย

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u> :

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขา (หากสำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
2. อายุไม่เกิน 40 ปี
3. การสื่อสารภาษาอังกฤษ ในการพูด อ่าน เขียน อยู่ในระดับดี
4. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน โปรแกรมวิเคราะห์สถิติ และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
5. มีความสามารถด้านการรวบรวมข้อมูล การจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์สถิติ สามารถประสานงานและสื่อสารกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายในประเทศ และหน่วยงานต่างประเทศได้เป็นอย่างดี
6. เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้
7. หากมีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดฝึกอบรม หรือการบริหารจัดการความปลอดภัยห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
8. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **<u>หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร</u>**

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ตำกว่า 390 คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน	หรือ
MU GRAD PLUS	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน	

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของศูนย์ฯ ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับงานธุรการ งานพัสดุ งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ เป็นต้น
2. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ มติที่ประชุม ผลการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ และงานที่ต้องมีการควบคุมหรือติดตามผลการดำเนินงาน
3. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารงบประมาณโครงการ งานบริหารแผนการปฏิบัติงาน งานขออนุญาตตามกฎหมาย งานตรวจประเมินและรับรองความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ เป็นต้น
4. ประชาสัมพันธ์ และประสานงานการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงานให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. บริหารจัดการศูนย์พัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย ที่ตั้งอยู่ภายในศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. จัดกิจกรรม รณรงค์ส่งเสริม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

7. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ การขอรับรองใบอนุญาตและการขอหนังสือรับรองด้านความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด การขึ้นทะเบียนความปลอดภัยกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ การตรวจประเมินและรับรองความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ เป็นต้น
8. จัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยที่หน่วยงานรับผิดชอบ
9. ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเพื่อสอบวิชาความรู้ทั่วไป สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด

อัตราเงินเดือน : ปริญญาโท 23,440 บาท หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง บวกค่าประสบการณ์เพิ่ม 5% ต่อปี