



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ (โครงการ MU-SURF)

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ (โครงการ MU-SURF) ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานบริหารและส่งเสริมการวิจัย กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2567

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร**

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร

4.3 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน

200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์รับสมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา (ลตบจ 0004)

หน่วยงาน : งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี

ประเภทการจ้าง : ลูกจ้างชั่วคราว โครงการ MU-SURF

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีการศึกษาหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันที่สมัคร
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft Office (Word, Power point, Excel) เป็นอย่างดี และอื่น ๆ เช่น Email และการสืบค้นข้อมูลใน Internet ได้ในระดับดี
4. มีความสามารถในการสื่อสาร ติดต่อ ประสานงานเป็นอย่างดี
5. มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
6. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและนอกสถานที่ได้
7. หากมีความสามารถด้านการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ติดต่อจัดทำวีดิทัศน์นำเสนอ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยให้นำเสนอผลงาน Portfolio หรือ Video ส่งมาที่ E-mail : threeraga.kit@mahidol.edu
8. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว**

มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน	หรือ
MU GRAD PLUS	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน	

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. บันทึกข้อมูลทะเบียนโครงการวิจัยลงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล
2. จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลของกองบริหารงานวิจัยและฐานข้อมูลต่าง ๆ
3. ตัดต่อวีดิทัศน์ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ออกแบบสื่อ เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์
4. ดำเนินงานด้านเลขานุการกิจของการประชุมต่าง ๆ จัดเตรียมเอกสารการประชุม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบประเมินและรายงานผล และการจัดทำสรุปรายงานการประชุม
5. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเพื่อสอบวิชาความรู้ทั่วไป สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ : ปริญญาโท 17,500 บาท (+ค่าตอบแทน 5,000 บาท)