



ประกาศวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

ด้วย วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ  
บรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ประจำหอพัก  
นักเรียน) จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตรเตรียมอุดมดนตรี วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับวิทยาลัยดุริยางคศิลป์  
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุ  
ไว้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ งาน  
ทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๒๕/๒๕ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ต.ศาลายา  
อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐ โดยวงเล็บมุมซองขาวบน “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการ  
สมัคร) หรือ

๓.๒ ส่งทางอีเมล [mamu.mahidol@gmail.com](mailto:mamu.mahidol@gmail.com) โดยระบุในช่อง Subject: “ตำแหน่งที่  
ต้องการสมัคร\_ชื่อ\_นามสกุล” พร้อมแนบไฟล์ใบสมัครและเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็นไฟล์เดียวกัน จำนวน  
๑ ไฟล์ ขนาดไม่เกิน ๒๐ MB ในรูปแบบ “PDF File” หรือ

๓.๓ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ห้อง A109 วิทยาลัย  
ดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัคร สามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา  
๑๕.๐๐ น.

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ ประวัติการส่วนตัวและประวัติทำงาน

๔.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบกองเกินทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา พร้อมกำหนดวันสัมภาษณ์ใน วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล [www.music.mahidol.ac.th](http://www.music.mahidol.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
( ดร. ณรงค์ ปรางค์เจริญ )  
คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

## คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

**ตำแหน่ง:** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ประจำหอพักนักเรียน) จำนวน ๑ อัตรา

**สถานที่ปฏิบัติงาน:** หลักสูตรเตรียมอุดมดนตรี วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

### คุณสมบัติผู้สมัคร:

- เพศหญิง
- จบการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา
- ยินดีรับสมัคนักศึกษาจบใหม่
- มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
  - IELTS(Academic Module)คะแนนไม่ต่ำกว่า 3
  - TOEFL IBT คะแนนไม่ต่ำกว่า 29
  - TOEFL ITP คะแนนไม่ต่ำกว่า 390
  - TOEFL CBT คะแนนไม่ต่ำกว่า 90
  - TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า 400
  - MU GRAD Test คะแนนไม่ต่ำกว่า 36
  - MU-ELT คะแนนไม่ต่ำกว่า 56
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีและทำงานภายใต้ความกดดันได้
- สามารถอยู่ประจำหอพัก(ค้างคืน)และเข้างานเป็นกะได้
- มีความเข้าใจพฤติกรรมของช่วงมัธยมศึกษา

### ลักษณะงานที่รับผิดชอบ:

1. ดูแลความเรียบร้อยภายในหอพักนักเรียน
2. รายงานเกี่ยวกับนักเรียนหอพักประจำวันให้อาจารย์ใหญ่ทราบ
3. มีปฏิสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับนโยบายในหอพัก
4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในหลักสูตรเตรียมอุดมดนตรี
5. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก:** สอบคัดเลือกและสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติงาน