



ประกาศวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา

ด้วยวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ คลินิกการกีฬา
สำนักงานสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกาย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561 และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้
3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น
 - 3.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
 - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
 - 3.3 สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่
มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)
 - 3.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
 - 3.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
 - 3.6 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb
4. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online
ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2567 หรือสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่ 02-4414295-8 ต่อ 113
5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่ทำการคัดเลือก
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่
<https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรณฤทธิ์ จักรไพวงศ์)
คณบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน 1 อัตรา
หน่วยงาน	คลินิกการกีฬา สำนักงานสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกาย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล	
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (การพิจารณาคุณสมบัติด้านการศึกษา จะถูกพิจารณาร่วมกับคุณสมบัติอื่นๆ และประวัติการทำงาน) 2. อายุไม่เกิน 30 ปี 3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และInternet ได้ในระดับดี 4. สามารถประสานงานกับผู้ใช้บริการ และประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญสาขาต่างๆ ได้ 5. สามารถทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้ 6. มีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพที่ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ 7. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ 8. สามารถทำสื่อประชาสัมพันธ์ Social Media (Facebook, YouTube, Line, TikTok) 9. หากเป็นเพศชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว 10. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดี และต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ โดยผลการทดสอบมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (แบบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว วิทยาลัยฯ จะไม่พิจารณาใบสมัคร	

ลำดับที่	ประเภทคะแนนทดสอบ	คะแนน
1	IELTS (Academic Module)	3
2	TOEFL IBT (Internet Based)	29
3	TOEFL- ITP	390
4	TOEFL- CBT	90
5	TOEIC	400
6	MU GRAD TEST	36
7	MU GRAD PLUS	40
8	MU-ELT	56

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำเอกสารข้อมูลประวัติผู้มาใช้บริการคลินิกการกีฬา
2. จัดทำงานสารบรรณของคลินิกการกีฬา
3. ประสานงานโครงการต่างๆ ของคลินิกการกีฬา
4. จัดทำเอกสารทางด้านการเงิน ของคลินิกการกีฬา

5. ปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอน งานวิจัย และบริการวิชาการ ตลอดจนงานอื่นๆ ของวิทยาลัยฯ
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเบื้องต้นจากคุณสมบัติตามเอกสารในใบสมัครเพื่อเข้ารับ
: สอบปฏิบัติหรือสอบข้อเขียน (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50)
: สอบสัมภาษณ์ (ในวันสอบสัมภาษณ์ ให้นำเสนอผลงานที่ผ่านมา อาทิเช่น Portfolio Website)
(คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50)

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

1. เงินเดือน 15,000 บาท
2. สิทธิสวัสดิการต่างๆ ตามประเภทการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เงินรายได้)

ข้อกำหนดเฉพาะสำหรับการบรรจุ: เมื่อได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานจะต้องมีหนังสือรับรองสุขภาพจิตจากหน่วยงานภาครัฐ