



ประกาศวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา

ด้วยวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ  
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา  
ปฏิบัติงาน ณ งานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด  
เกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้
3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น
  - 3.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
  - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - 3.3 สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่  
มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)
  - 3.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
  - 3.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
  - 3.6 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb
4. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online  
ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2567 หรือสอบถามรายละเอียด  
เพิ่มเติมได้ที่ 02-4414295-8 ต่อ 113
5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่ทำการคัดเลือก  
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ที่  
<https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรณฤทธิ์ จักรไพวงศ์)  
คณบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ 1๖ ธันวาคม พ.ศ. 2566

\*\*\*\*\*

ตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษา

จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน

งานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่มี ก.พ. หรือ สกอ. รับรอง
2. อายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันที่สมัคร
3. หากเป็นเพศชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
4. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดีและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
5. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office, Photoshop, Google Classroom, การตัดต่อจัดทำ VDO แบบง่าย และ Internet ได้ในระดับดี
7. หากมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การประสานงานหลักสูตรจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
8. มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด อย่างไม่อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ โดยผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แบบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว วิทยาลัยฯ จะไม่พิจารณาใบสมัคร

ลำดับที่	ประเภทคะแนนทดสอบ	คะแนน
1	IELTS (Academic Module)	3
2	TOEFL IBT (Internet Based)	29
3	TOEFL- ITP	390
4	TOEFL- CBT	90
5	TOEIC	400
6	MU GRAD Test	36
7	MU GRAD PLUS	40
8	MU-ELT	56

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. รับผิดชอบจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
2. รับผิดชอบดูแลเรื่องกฎระเบียบและวินัยนักศึกษา
3. รับผิดชอบดูแลระบบการลาของนักศึกษาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
4. รับผิดชอบดูแลงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
5. รับผิดชอบดูแลการขอรับทุนการศึกษา

6. รับผิดชอบดูแลนักศึกษาวิชาทหาร
7. รับผิดชอบดูแลงานสโมสรนักศึกษา
8. รับผิดชอบดูแลระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
9. รับผิดชอบดูแลระบบอาจารย์ที่ปรึกษาระบบงานเอกสารของหน่วยกิจการนักศึกษา
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก**

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเบื้องต้นจากคุณสมบัติตามเอกสารในใบสมัครเพื่อเข้ารับ  
: สอบข้อเขียนหรือปฏิบัติ (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50)  
: สอบสัมภาษณ์ (ในวันสอบสัมภาษณ์ ให้นำเสนอผลงานที่ผ่านมา อาทิเช่น Portfolio Website)  
(คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50)

**อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ**

1. เงินเดือนคุณวุฒิปริญญาตรี 20,090 บาท
2. ศูนย์ออกกำลังกาย SS Sports Center/ สระว่ายน้ำ/สนามแบดมินตัน สำหรับบุคลากร
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
5. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี
6. ประกันสังคมของโรงพยาบาลศิริราช
7. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล
8. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลบุคลากรและครอบครัว และสวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit)
9. สิทธิการลา กิจ ลาป่วย ลาพักผ่อนประจำปี การลาอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
10. เงินช่วยเหลือฌาปนกิจ
11. เงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุ