



ประกาศ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)  
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา  
.....

ด้วยคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานสำนักงานบูรณาการวิชาการเพื่อสังคม จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก**

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครงาน**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ส่งเอกสารและหลักฐาน [www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment](http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment) ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ในรูปแบบไฟล์ jpg หรือ png ขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี และสำเนาใบปริญญาบัตรปริญญาโท อย่างละ ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ปริญญาตรี และปริญญาโท อย่างละ ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบทะเบียนสมรส โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๔.๗ ใบแสดงผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด ๆ จะถือตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันที่ปิดรับสมัคร

เอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบบรรยายได้นำมายื่นภายหลังจากสอบได้ หากกรรมการตรวจคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น ทั้งนี้ หากผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบ ทางคณะฯ จะไม่พิจารณาใบสมัคร

**๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลาและสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกที่ [www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment](http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment) งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๘๐๐ ๒๘๔๐-๖๐ ต่อ ๑๖๐๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เสาวคนธ์ รัตน์วิจิตราศิลป์)  
คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่บรรจุ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา  
คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติปริญญาโทจากสถาบันที่ ก.พ. รับรอง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารและการพัฒนา บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ กรณีหากวุฒิการศึกษาในระดับต่าง ๆ ตามหลักสูตรการศึกษา ไม่อยู่ในเกณฑ์กำหนดของ ก.พ. ต้องมีหนังสือรับรองคุณวุฒิบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ และกำหนดอัตราเงินเดือนที่ควรได้รับ เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.และสำนักงาน ก.พ. ตามนัยมาตรา ๘(๑๐) และมาตรา ๑๓(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ถ้ามีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษาในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่  
๔. มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล การประสานงาน และมีวิธีการคิดที่เป็นระบบ  
๕. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖. เป็นผู้เรียนรู้ได้รวดเร็ว และมีความยืดหยุ่นในการทำงาน และมีความละเอียด รอบคอบ

๗. มีทักษะภาษาอังกฤษที่ดี

๘. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างน้อยอย่างหนึ่ง ดังนี้

- IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓
- TOEFL IBT (Internet Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๒๙
- TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๙๐
- TOEFL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๙๐
- TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๕๐๐
- MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๖
- MU GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๕๐
- MU-ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๕๖

\*\*\* ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร \*\*\*

### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ตำแหน่ง “นักวิชาการศึกษา” เป็นตำแหน่งงานที่ปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการคำนวณ FTE (Full Time Equivalent) ของสำนักงานบูรณาการวิชาการเพื่อสังคม คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ตำแหน่งนี้มีชั้นเพื่อปฏิบัติงานด้านการศึกษา การประสานงาน และการบริหารจัดการโครงการ รวมถึงภาระงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ กับบุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน ได้แก่ การสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การจัดสัมมนา การประชุมวิชาการ การฝึกอบรมและพัฒนา การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

(๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ การประชุมวิชาการ สัมมนา และกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

(๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการฝึกอบรมและพัฒนา เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักศึกษาและชุมชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก

(๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติและนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่บุคคลทั่วไป

(๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น เขียนสื่อประชาสัมพันธ์ จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความจัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การวิจัย และบริการวิชาการ ที่มีคุณภาพ

(๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงาน : สำนักงานบูรณาการวิชาการเพื่อสังคม ณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อัตราเงินเดือน : ปริญาโท ๒๓,๔๕๐ บาท

- หลักเกณฑ์การคัดเลือก : ๑) พิจารณาคณะสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และประวัติการทำงาน
- ๒) ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วย
- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
  - วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ๓) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย
- สอบสัมภาษณ์
  - ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของคณะฯ
- ๔) มีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล
- ๕) มติการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นอันสิ้นสุด

การสมัคร : ส่งหลักฐาน [www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment](http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment)

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานคณบดี โทรศัพท์ ๐ ๒๘๐๐ ๒๘๔๐-๖๐ ต่อ ๑๖๐๒

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐