



ประกาศสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ด้วยสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/index.php> ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2567

4. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- 4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.3 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb
- 4.6 คะแนนสอบภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันศุกร์ที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/index.php>

หมายเหตุ: สอบข้อเขียน วันพุธที่ 17 มกราคม 2567  
สอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

**อัตราที่ 1** : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1 อัตรา)

**หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน** : งานยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดการข้อมูลและสรุปผลข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผน ในภาพรวมและแผนงบประมาณประจำปี
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft Word, Excel, PowerPoint)
4. มีความรู้ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ภาครัฐ และมหาวิทยาลัย
5. หากมีความรู้ ประสบการณ์การใช้โปรแกรม SAP (System Application products) ประเภท ERP (Enterprise Resource Planning) สำหรับการบริหารจัดการในงานงบประมาณ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีทักษะในการสื่อสาร และการประสานงานร่วมกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ ได้เป็นอย่างดี
7. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยมีผลการสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน หรือผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบ ภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึง วันยื่นใบสมัคร

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. ควบคุม ติดตาม และบริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณแหล่งต่างๆของสถาบันฯให้เป็นไปตามนโยบาย สถาบันฯ ตลอดจนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. วิเคราะห์ และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปีของสถาบันฯ ให้เป็นไปตามสถานการณ์ และแนวนโยบาย ของสถาบันฯ
3. จัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนนำเสนอผลการวิเคราะห์ และการติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันฯเป็นรายไตรมาส หรือตามรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารสถาบันฯ กำหนด
4. จัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อการบันทึก คัดแยก แปรผล และแสดงผลข้อมูลทางงบประมาณของสถาบันฯ แบบเป็นปัจจุบัน (Realtime) เพื่อสนับสนุนการเรียกดูจากผู้บริหารหรือส่วนที่เกี่ยวข้อง
5. ประสานงานร่วมกับส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานร่วมกันกับงานต่างๆ ในสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้องกับ งานด้านการพัฒนาคุณภาพ หรือการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง ในภาพรวมของสถาบันฯ
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก** : 1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ  
2. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน** : ตามคุณวุฒิปริญญาตรีเริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 20,090 บาท  
ขึ้นอยู่กับความรู้ และประสบการณ์ตรงที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

-----