



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงานคลังสินค้าที่ร้านค้า The Harmony by MU) จำนวน 1 อัตรา สังกัดศูนย์บริหารสินทรัพย์ สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร**

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร

4.3 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน

200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์รับสมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชชการ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : พนักงานธุรการ (ปฏิบัติงานคลังสินค้าที่ร้านค้า The Harmony by MU) จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน : ศูนย์บริหารสินทรัพย์ สำนักงานอธิการบดี

ประเภทการจ้าง : ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. อายุตั้งแต่ 22 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 35 ปี
2. วุฒិการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานขายสินค้าและการให้บริการ
3. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบสำเนาแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ 3 (ใบ สด.8)
4. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้
5. มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบสูง อดทน ขยันหมั่นเพียร มีใจรักงานบริการ
6. สามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันได้ดี
7. ขับรถยนต์และรถมอเตอร์ไซด์ได้
8. สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
9. ถ้ามีประสบการณ์ในการขายสินค้าและการให้บริการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคลังสินค้า และทำรายการเบิกจ่าย
2. จัดเรียงสินค้าตามชั้นวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงามจัดทำสต็อกการ์ด
3. ตรวจสอบสินค้าคงเหลือประจำเดือน, ประจำไตรมาส และประจำปี
4. ดูแลรักษาความสะอาดภายในคลังสินค้าให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ดูแลการขายสินค้าทำหน้าที่ Cashier และช่วยการขายสินค้าออนไลน์
7. ดูแลและให้บริการลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการในร้าน
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : การสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ : 11,500 บาท (+เงินค่าครองชีพ 785 บาท)

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องตรวจสอบข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย (ประวัติอาชญากรรม) และข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย