



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์/เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
สังกัดสำนักงานบริหารการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครรับการคัดเลือก

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อคัมมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้าย
ประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่
<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาลบดับสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๔.๕ Resume (ฉบับภาษาอังกฤษ)

๔.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ .jpg หรือ .png ที่มีขนาดไม่เกิน
๒๐๐ kb

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๐๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๐/๐๐

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำแหน่ง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์/เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา

หน่วยงาน

สำนักงานบริหารการศึกษา คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะ

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี/โท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลักสูตรนานาชาติ จากมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันสมัคร
๓. มีประสบการณ์ในด้านการทำงาน Support ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล
๔. สามารถสร้างและดูแลฝั่งข้อมูล ทำ data visualization
๕. สามารถติดตั้งและแก้ไขปัญหาระบบ MS Windows, Office, Network, Antivirus, Mail Client และ Hardware ต่างๆ
๖. สามารถเขียนโปรแกรมพื้นฐาน ใช้เทคโนโลยีการพัฒนา web & mobile application ใหม่ๆ ได้ เช่น .net, VBA, PHP, flutter, angular, etc.
๗. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๘. มีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓ คะแนน
TOEFL IBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๒๙ คะแนน
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓๙๐ คะแนน
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๙๐ คะแนน
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๐๐ คะแนน
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓๖ คะแนน
MU GRAD Plus	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๐ คะแนน
MU-ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๕๖ คะแนน

หรือ กรณีไม่มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ หากได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับบรรจุ จะต้องยื่นผลคะแนนฯ ตามเกณฑ์ในข้อ ๘ หรือต้องผ่านหลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการต่อสัญญาในการต่อสัญญาจ้าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่งที่ ๑

๑. ร่วมพัฒนาและดูแลระบบ Office Automation ตาม requirement ของสำนักงานบริหารการศึกษา
๒. จัดการระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสำนักงานบริหารการศึกษา ให้พร้อมใช้และตอบสนองต่อพันธกิจที่รับผิดชอบ
๓. รับผิดชอบการแสดงผลตัวชี้วัด และผลประกอบการที่สำคัญของสำนักงานฯ
๔. ร่วมพัฒนาและดูแลระบบ Mobile application ที่ใช้ในการดำเนินการและหลักสูตร
๕. ดูแลงานด้าน IT Support ของสำนักงานฯ

๖. ดูแลระบบ LAN, Network, คอมพิวเตอร์ และ Hardware ต่างๆ ด้าน IT ภายในหน่วยงาน
๗. ตรวจสอบอุปกรณ์ด้าน IT ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ **ตำแหน่งที่ ๒**

๑. ออกแบบและจัดทำ Website ด้วย Wordpress สำนักงานบริหารการศึกษา
๒. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
๓. เตรียมห้องเรียนออนไลน์ ระบบ eLearning และนำเนื้อหาเข้าสู่ระบบ
๔. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ห้ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน
๕. ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานระบบสารสนเทศ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

- เงินเดือนคุณวุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท / วุฒิปริญญาโท ๒๓,๔๔๐ บาท
- กองทุนประกันสังคม
- กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย (ค่ารักษาพยาบาล, สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit))
- การประกันสุขภาพกลุ่ม
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล
- สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย สินเชื่ออัตราดอกเบี้ยพิเศษกับสถาบันการเงิน
- สิทธิการลา กิจ ลาป่วย ลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- เงินชดเชยเมื่อพ้นสภาพ กรณีต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- สวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ ที่คณะฯ กำหนด

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑. คณะกรรมการพิจารณาคัดกรองผู้สมัครเบื้องต้นจากคุณสมบัติตามเอกสารในใบสมัครเพื่อมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
๒. การสอบสัมภาษณ์
๓. การสอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์