



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร

4.3 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชชการ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

**ตำแหน่ง** : นักวิชาการสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา  
**หน่วยงาน** : งานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป  
**สถานที่ปฏิบัติงาน** : มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา  
**ประเภทการจ้าง** : พนักงานมหาวิทยาลัย

### คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. คุณสมบัติปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
2. อายุไม่เกิน 35 ปี (ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
3. มีความละเอียด รอบคอบเอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องของงานที่ได้รับมอบหมาย
4. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีม ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
5. มีความอดทน พร้อมที่จะทำงานในเวลาใดก็ได้ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
6. มีประสบการณ์ด้านงานออกแบบสื่อ Infographic และสื่ออื่น ๆ ด้วยโปรแกรมสำหรับงาน Graphic (พร้อมแนบผลงานส่งมาที่ E-mail: Supannarach.pur@mahidol.edu)
7. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำหรับงาน Graphic Design เช่น Illustrator, Photoshop, InDesign เป็นต้น
8. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office, Internet และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้
9. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำหรับงานเว็บไซต์ WordPress, Dreamweaver, phpMyAdmin
10. มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลข่าวสารให้เป็นระบบและสามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ Dashboard เพื่อประกอบการบริหารจัดการได้ มีความรู้พื้นฐานด้านการผลิตสื่อวีดิทัศน์ และการใช้โปรแกรมตัดต่อวีดิทัศน์ โปรแกรมตกแต่งภาพ และ โปรแกรมด้านเสียง
11. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร**

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน	หรือ
MU GRAD PLUS	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน	

หมายเหตุ: กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน) ที่ยังปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดล เกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษจะถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่ ศร 0517/ว.6459 ลว. 10 ตุลาคม 2559 และ ที่ศร 0517/ว.2176 ลว. 5 เมษายน 2560 (ไม่ต้องยื่นคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษในการสมัคร)

### หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. ออกแบบงาน Infographic ตามเนื้อหาที่ได้รับ
2. ออกแบบและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม พิธีการ สำหรับติดบนบอร์ดและตามสื่อออนไลน์
3. ออกแบบสื่อแสดงความยินดีในโอกาสที่ได้รับรางวัลและผลงานต่าง ๆ รวมถึงวาระพิเศษอื่น ๆ
4. นำข่าวประจำวัน เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ผ่าน platform ต่าง ๆ
5. เผยแพร่บทความข่าวทางเว็บไซต์พร้อมทั้งจัดทำ Data ข้อมูลเป็นหมวดหมู่
6. สร้างระบบลงทะเบียน / แบบสอบถามออนไลน์ ในหัวข้อหรืองานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. ปรับปรุงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ Data Tank เป็นประจำทุกเดือน
8. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก :** โดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ (ใช้โปรแกรม Illustrator, Photoshop) และสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน :** ปริญาตรี 20,090 บาท

**หมายเหตุ :** เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องตรวจสอบข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย (ประวัติอาชญากรรม) และข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย