



**ประกาศสถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบในการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

ด้วยสถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบในการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะ
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ ศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา
อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 20,090.- บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารงานบุคคล และมีคุณสมบัติตามที่
มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด (เช่น ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
หรือ IELTS (Academic Module) ระดับ 3 ขึ้นไป หรือ TOELF IBT (Internet Based) 29 คะแนนขึ้นไป
หรือ TOEFL-ITP 390 คะแนนขึ้นไป หรือ TOEFL-CBT 90 คะแนนขึ้นไป หรือ MU GRAD Test 36 คะแนน
ขึ้นไป โดยเป็นผลการสอบที่อยู่ในช่วงระยะเวลา 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว ทาง
ศูนย์ฯจะไม่พิจารณาใบสมัคร)

คุณสมบัติที่ต้องการ

1. งานวางแผนกำลังคน / กลยุทธ์ / การบริหารบุคคล (HR planning)

คาดการณ์ความต้องการและวางแผนใช้ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรไว้ล่วงหน้าได้และพัฒนาบุคคลให้มีความรู้
ความสามารถ พร้อมทั้งควบคุมจำนวนทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงานของ
องค์กรได้ และกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติ เพื่อการใช้ทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. งานสรรหาและคัดสรรบุคลากร (Recruitment, Selection & Introduction)

วิเคราะห์หาความต้องการของงาน ว่าต้องการคนที่มีคุณสมบัติอย่างไร ลงประกาศรับสมัครงาน คัดกรอง
ผู้สมัครเบื้องต้น และดำเนินการสรรหาตามขั้นตอนตลอดจนรับเข้าทำงาน ประเมินทิศพนักงาน และติดตาม
ความคืบหน้าหลังรับเข้าทำงาน

3. งานเอกสาร / ระบบข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร เช่น Payroll (Personnel Administration)
จัดการข้อมูลระบบสารสนเทศ เช่น ฐานข้อมูลพนักงาน ประวัติการทำงาน ข้อมูลประเมินการปฏิบัติงาน ข้อมูลเงินเดือน ข้อมูลการขาดงาน ข้อมูลวิเคราะห์ปัญหางาน และข้อมูลสำรวจทัศนคติในการทำงาน รวมถึงระบบบริการงานบุคคล การติดตามวัดประเมินผลในระบบ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล เป็นต้น

4. งานพัฒนาบุคลากร (Training & Development)

พัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีขึ้น สามารถที่จะปฏิบัติงานที่ยากขึ้นและรับผิดชอบสูงขึ้นได้ โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น ฝึกปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน Job Instruction Coaching ารโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่ การงานเพื่อให้โอกาสศึกษางานที่แปลกใหม่ หรือ Job Rotation เป็นต้น

5. งานประเมินผลงาน / ให้รางวัล (Performance & Reward Management)

พัฒนาและวางแผนด้าน Performance Management ที่สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรและมหาวิทยาลัย และสามารถนำแผนงานไปปฏิบัติใช้จริง ติดตามและประเมินผลความคืบหน้าเพื่อจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหาร พร้อมทั้งประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงการวางแผนการให้รางวัลพนักงาน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

6. งานบริหารจัดการผู้มีความสามารถโดดเด่น (Talent Management)

สรรหาคนเก่งขององค์กร พัฒนาคคนเก่ง บริหารและจูงใจคนเก่ง รักษาคนเก่งไว้ในองค์กร เพื่อรักษาประสิทธิภาพขององค์กร ลดอัตราสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ และนำมาซึ่งความได้เปรียบในการแข่งขันที่ยั่งยืน เพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ให้เป็นผู้นำ หรือผู้บริหารระดับสูงขององค์กรในอนาคต

7. งานวางแผนสืบทอด / ความก้าวหน้าทางอาชีพ (Succession & Career Planning)

จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนเกี่ยวกับสายอาชีพ ตามขีดความสามารถของบุคลากร ศึกษาและสำรวจตำแหน่งงานต่าง ๆ ตลอดจนโอกาสที่จะเจริญก้าวหน้าในองค์กร กำหนดจุดมุ่งหมายที่พนักงานและองค์กรต้องการทั้งในระยะสั้น ปานกลาง และระยะยาว ฝึกอบรมแนะแนวทางการพัฒนาสำหรับพนักงานนั้น ๆ

8. งานแรงงานสัมพันธ์ / ความปลอดภัย (Labor Relations)

ดูแลงานด้านระเบียบวินัยและกฎข้อบังคับของมหาวิทยาลัย สื่อสารให้พนักงานเข้าใจถึงข้อบังคับต่างๆ สอบสวนการกระทำผิดและลงโทษ รับและตอบสนองต่อข้อเรียกร้อง รวมทั้งด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานกับองค์กร ส่งเสริมกีฬา จัดงานเลี้ยงสังสรรค์เนื่องในโอกาสพิเศษต่าง ๆ จัดทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น

3. วิธีการสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครตามขั้นตอนดังนี้

3.1 ด้วยตนเอง ได้ที่สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบสารในการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล อาคารสตาด์ มงคลสุข ชั้น 2 ภายในคณะวิทยาศาสตร์ ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

3.2 ทาง e-Recruitment Online ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/job.php>

4. วัน เวลา รับสมัครสอบ

ระหว่างวันที่ 22 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 ในวันและเวลาทำการของ
ราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2354-7147-9

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว
จำนวน 2 รูป

5.2 ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา
ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว พร้อมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6
เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 Kb

5.3 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

5.4 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ

5.5 ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

5.6 เอกสารคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการ
ทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

5.7 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบทหารกองเกิน หรือ
ใบประกาศนียบัตรหลักสูตรเพิ่มเติม

เอกสารต้นฉบับจะคืนให้เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเรียบร้อยแล้ว

5 วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

6 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

จะประกาศรายชื่อผู้คุณสมบัติครบและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์
2567 สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบสารในการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล อาคารสตางค์ มงคล
สุข ชั้น 2 ภายในคณะวิทยาศาสตร์ ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หรือ ทาง WEB SITE
<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริพงษ์ ฐิตะมาตี)

ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบสารในการกีฬา